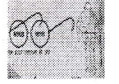




कार्यालय नगर निगम कोटा दक्षिण (राज.)



क्रमांक: ननिको(द)/गैरीज/2022/102-115

दिनांक :- 18/4/22

पुनः ई-निविदा सूचना

नगर निगम कोटा दक्षिण द्वारा नगर निगम कोटा दक्षिण में संविदा पर वाहन जीप/कार उपलब्ध कराने के लिए नगर निगम कोटा दक्षिण में निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्यूरमेंट प्रक्रिया से वेब साईट <https://eproc.rajasthan.gov.in> पर ऑनलाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

क्र.स.	विवरण	दिनांक
1.	निविदा डाउनलोड करने की तिथि प्रारम्भ	21.04.2022 10:00 AM
2.	निविदा अपलोड करने की तिथि अन्तिम	05.05.2022 06:00 PM
3.	ई.एम.डी./निविदा शुल्क/प्रोसेसिंग फीस के डी. डी. प्राप्त करने की तिथि	04.05.2022 02:00 PM
4.	निविदा/तकनीकी बिड खोलने की तिथि	04.05.2022 04:00 PM
5.	वित्तीय बिड खोलने की तिथि	तकनीकी बिड परीक्षण पश्चात्
6.	प्री-बिड मीटिंग (गैराज अनुभाग प्रात 11:00 बजे)	25.04.2022 11:00 AM

क्र.स.	कार्य का नाम	राशि (लाखों में)	धरोहर राशि (2%)	प्रोसेसिंग फीस	निविदा शुल्क	कार्य अवधि
1.	नगर निगम कोटा दक्षिण में वाहन मय चालक आपूर्ति कार्य।	84.00	168000.00	1000.00	3500.00	1 वर्ष

- निविदा से सम्बन्धित समस्त विवरण <https://eproc.rajasthan.gov.in>, <http://sppp.rajasthan.gov.in>, www.kotamc.org पर देखा जा सकता है।
- प्रोसेसिंग शुल्क का डी.डी. M.D. RISL Jaipur के नाम अलग से देय होगा। (Non Refundable)
- निविदा शुल्क (Non Refundable), धरोहर राशि आयुक्त नगर निगम कोटा दक्षिण के नाम देय होगा। धरोहर राशि तकनीकी बिड में असफल संवेदक की लौटाई जावेगी।

अति० आयुक्त

नगर निगम कोटा दक्षिण

दिनांक 18/4/22

क्रमांक :- ननिको(द)/गैरीज/2022/102-115

प्रतिलिपि:-

- श्रीमान् महापौर महोदय, नगर निगम कोटा दक्षिण।
- श्रीमान् उप-महापौर महोदय, नगर निगम कोटा दक्षिण।
- श्रीमान् उपायुक्त प्रथम/द्वितीय नगर निगम कोटा दक्षिण।
- मुख्य अभियन्ता नगर निगम कोटा दक्षिण।
- अधीक्षण अभियन्ता नगर निगम कोटा दक्षिण।
- मुख्य लेखाधिकारी नगर निगम कोटा दक्षिण।
- अधिशाषी अभियन्ता (गैराज) नगर निगम कोटा दक्षिण।
- सहायक अभियन्ता (यांत्रिक) नगर निगम कोटा दक्षिण।
- समस्त अनुभागाधिकारी, नगर निगम कोटा को सूचनार्थ।
- सम्बन्धित कनिष्ठ अभियन्ता (गैराज) नगर निगम कोटा
- प्रबन्धक राजस्थान संवाद को भेजकर लेख है, कि उक्त निविदा का प्रकाशन नियमानुसार स्थानीय राज्य/राष्ट्रीय स्तरीय समाचार पत्रों में आज ही प्रकाशित करावें।
- प्रभारी,हेल्पलाईन/ओसवाल डाटा प्रोसेसर/एन.आई.सी./कॉन्ट्रैक्टर एसोसिएशन, नगर निगम-कोटा।
- अति० प्रशासनिक अधिकारी (सामान्य) नगर निगम कोटा दक्षिण।
- सुरक्षित पत्रावली, नगर निगम कोटा।

अति० आयुक्त

नगर निगम कोटा दक्षिण



कार्यालय नगर निगम कोटा दक्षिण



तकनीकी निविदा प्रपत्र

कार्य का नाम : संविदा पर वाहन जीप/कार उपलब्ध कराने का आपूर्ति कार्य।

फर्म का नाम :

अनुमानित राशि : 84.00 लाख रुपये

निविदा शुल्क : 3500 /- पे ऑर्डर/ड्राफ्ट नं. दिनांक (Non Refundable)

प्रोसेसिंग फीस : 1000 /- पे ऑर्डर/ड्राफ्ट नं. दिनांक (Non Refundable)

धरोहर राशि : 168000 /- पे ऑर्डर/ड्राफ्ट नं. दिनांक

- निविदा डाउनलोड करने की तिथि (वेबसाइट से) : 21/4/22 से 31/5/22 तक (सांय 6.00 बजे तक)
- निविदा अपलोड करने की तिथि : 21/4/22 से 31/5/22 तक (सांय 6.00 बजे तक)
- घोषणा पत्र, निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग फीस प्राप्त करने की तिथि : 4/5/22 (दोपहर 2:00 बजे तक)
- निविदा/तकनीकी बिड खोलने की तिथि : 4/5/22 (सांय 4:00 बजे तक)
- प्री-बिड मीटिंग (गैराज अनुभाग प्रात 11:00 बजे) 25/4/22 (प्रात: 11.00 बजे)

क्र.सं.	तकनीकी बिड के साथ निम्न दस्तावेज जो संलग्न करने है।	संलग्न हां/नहीं	संलग्न पेज सं०
1	निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं प्रोसेसिंग फीस के भुगतान के डी.डी. /बैंकर्स चैक की स्वप्रमाणित प्रति। (फर्म/संस्था के नाम अथवा फर्म/संस्था/एजेन्सी के प्रोपराईटर के नाम से तैयार किया हुआ डी. डी. ही मान्य)		
2	निवास के लिये उपरोक्त में से कोई एक (आधार कार्ड/ड्राइविंग लाईसेन्स/मतदाता परिचय पत्र की स्वप्रमाणित प्रति।		
3	वस्तु एवं सेवा कर (GST)		
4	आयकर (पैन नम्बर)		
5	वित्तिय वर्ष 2017-2018, 2018-19, 2019-20 वर्षों का औसत 28.00 लाख वार्षिक कारोबार का C. A. से टर्न ऑवर प्रमाण पत्र, , I.T.R. वित्तिय वर्ष 2017-2018, 2018-19, 2019-20		
6	संवदेक को विगत एक वर्ष में स्वयं की फर्म डी-बार/ब्लैक लिस्ट न होने का शपथ पत्र नोटेरी प्रमाणित (50/- रू0 नॉन ज्यूडिशियल)		
7	संवदेक का नगर निगम, कोटा के किसी भी मेयर/पार्षद/ अधिकारी /कर्मचारी के परिवार से रक्त संबंध नहीं होने का शपथ-पत्र नोटेरी प्रमाणित। (50/- रू0 नॉन ज्यूडिशियल)		
8	संवदेक द्वारा गत 05 वित्तिय वर्ष (2016-17, 2017-18 2018-19, 2019-20 एवं 2020-21) में केन्द्र/राज्य के राजकीय विभाग/स्वायत्त संस्थान/परियोजना/बोर्ड में न्यूनतम 08 वाहन मय चालक प्रशिक्षित कार्मिक एक ही समयावधि में कम से कम एक वर्ष सफलतापूर्वक उपलब्ध करवाये जाने का कार्यादेश की प्रति व अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें।		
9	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकरण की प्रति		
10	8 वाहनों के प्रोपराईटर के नाम रजिस्ट्रेशन की प्रति।		
11	निविदा के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर मय सील		

हस्ताक्षर संवेदक

अधिशायी अभियंता
नगर निगम, कोटा दक्षिण

अति० आयुक्त
नगर निगम, कोटा दक्षिण

कार्यालय नगर निगम कोटा दक्षिण (राज0)

नगर नगर निगम कोटा दक्षिण के कार्य हेतु कार/जीप 1 वर्ष के हेतु निविदा की सामान्य शर्तें :-

1. निविदा शुल्क व प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन भी जमा की जा सकती है www.kotamc.org पर।
2. नगर निगम कोटा दक्षिण के कार्यों हेतु वाहन कार/जीप उपलब्ध कराने के कार्य हेतु अनुभवी योग्य एवं प्रतिष्ठित वाहन स्वामियों/ट्रेवल एजेन्सियों/प्रतिष्ठित फर्मों से ई-निविदा आमंत्रित की जाती है।
3. संवेदक को इस कार्य हेतु मांग अनुसार संख्या में कार/जीप 1 वर्ष के लिए उपलब्ध करवानी होगी।
4. वाहनों का मॉडल 6 वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।
5. निविदा शुल्क का डी.डी./पे-ऑर्डर आयुक्त नगर निगम कोटा दक्षिण के नाम से कार्यालय में जमा कराना होगा। उक्त डी.डी. संवेदक के फर्म के नाम/मालिक के नाम से बनाया जाना ही मान्य होगा इसके अभाव में बिड पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. पेन कार्ड व जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र की स्केन प्रति।
7. संवेदक को वित्तीय वर्ष 2017-2018, 2018-19, 2019-20 वर्षों का औसत 28.00 लाख वार्षिक कारोबार का C. A. से प्रमाणित टर्न ऑवर प्रमाण पत्र। I.T.R. वित्तीय वर्ष 2017-2018, 2018-19, 2019-20 प्रस्तुत करना होगा।
8. संवेदक को नगर निगम, कोटा के किसी भी मेयर/पार्षद/ अधिकारी /कर्मचारी के परिवार से रक्त संबंध नहीं होने का शपथ-पत्र नोटेरी प्रमाणित। (50/- रू0 नॉन ज्यूडिशियल) प्रस्तुत करना होगा।
9. संवेदक को विगत एक वर्ष में स्वयं की फर्म डी-बार/ब्लैक लिस्ट न होने का शपथ पत्र नोटेरी प्रमाणित (50/- रू0 नॉन ज्यूडिशियल) प्रस्तुत करना होगा।
10. संवेदक द्वारा लगाये जाने वाले न्यूनतम 8 वाहन का रजिस्ट्रेशन फर्म के नाम होना आवश्यक है। निविदा में उक्त वाहनों की रजिस्ट्रेशन प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
11. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने के लिए अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
12. संवेदक द्वारा गत 05 वित्तीय वर्ष (2016-17, 2017-18, 2018-19, 2019-20 एवं 2020-21) में केन्द्र/राज्य के राजकीय विभाग/स्वायत्त संस्थान/परियोजना/बोर्ड में न्यूनतम 08 वाहन मय चालक प्रशिक्षित कार्मिक एक ही समयावधि में कम से कम एक वर्ष सफलतापूर्वक उपलब्ध करवाये जाने का अनुभव का अनुभव प्रमाण पत्र व कार्यादेश की प्रति सलंग्न करें।
13. संवेदक द्वारा लगाये गये सभी वाहन चालक अनुशासित, समय पाबन्द, मृदुभाषी होंगे। उनके दुर्व्यवहार व गलत आचरण करने पर गैरीज प्रभारी के निर्देश पर उपयुक्त चालक को बदलना होगा। इस शर्त की पालना नहीं करने पर शर्तों का उल्लंघन माना जायेगा। रू 500/- प्रति वाहन चालक प्रति घटना

की दण्ड शास्ती राशि काट ली जायेगी। वाहन चालक के विरुद्ध मोटर वाहन अधिनियम के अधीन कोई मुकदमा लम्बित नहीं होना चाहिए एवं आमजन व निगम कर्मचारियों के साथ शालीनता से व्यवहार करें। संवेदक द्वारा उपलब्ध वाहन चालका का कार्य कुशल न होने पर निगम के निर्देशानुसार वाहन चालक को बदलना होगा।

14. वाहनों के लिए ईंधन डीजल/ऑयल एवं मरम्मत के कार्य की सम्पूर्ण जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
15. संवेदक द्वारा उपलब्ध वाहन चालक से दुर्घटना घटित होने पर समस्त जिम्मेदारी संवेदक की होगी। ट्रेफिक नियमों की अवहेलना करने पर किसी भी तरह से चालान के लिये संवेदक/वाहन चालक जिम्मेदार होगा।
16. चालक वाहनों के संचालन हेतु दक्ष एवं प्रशिक्षित तथा उपयुक्त श्रेणी का वैद्य लाईसेन्सधारी होना आवश्यक है। किसी भी तरह की शासकीय या आर्थिक हानि के निविदादाता जिम्मेदार होगा।
17. कार्य समय में कार्य स्थल पर जाते समय या कार्य करते समय किसी प्रकार की प्राकृतिक/अप्राकृतिक घटना/दुर्घटना से जनसाधारण या श्रमिकों के घायल होने/मृत्यु होने आदि पर सभी प्रकार का उत्तरदायित्व संवेदक को होगा। नगर निगम की किसी भी प्रकार से किसी भी स्तर पर विधिक या अन्य रूप से उत्तरदायी नहीं होगा।
18. संवेदक द्वारा निर्देशित संख्या से कम संख्या में वाहन उपलब्ध कराने पर 1000/- रू० प्रति वाहन प्रतिदिन शास्ति लगाई जायेगी तथा संवेदक की रिस्क व कोस्ट पर नगर निगम बाजार से वाहन किराये पर ले सकेगा।
19. संवेदक प्रत्येक माह के बिल आगामी माह की 15 तारीख तक भुगतान हेतु प्रभारी गैरीज नगर निगम कोटा दक्षिण कार्यालय में प्रस्तुत करना करेगा। 15 तारीख तक बिल प्रस्तुत नहीं करने पर शास्ती 100 रू० प्रति दिन काटी जायेगी।
20. सार्वजनिक अवकाश, त्यौहार/उत्सव, विशिष्ट व्यक्तियों के आगमन पर एवं विशेष परिस्थितियों में कभी भी वाहन कार्य पर बुलाया जा सकेगा।
21. निविदा दस्तावेजों के प्रावधान के अनुसार योग्यता नहीं रखता है उक्त स्थिति में निविदादाता को निरस्त माना जायेगा।
22. जानबूझर तथ्यों को छिपाया गया हो या गलत पेश किया गया हो उक्त स्थिति में निविदादाता को निरस्त माना जायेगा।
23. समयवधि के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता द्वारा समयवधि के पश्चात् निविदा प्रस्तुत करने के लिए नगर निगम कोटा दक्षिण उत्तरदायी नहीं होगा। निविदा दस्तावेज/शुद्धिपत्र/संशोधन ई-प्रोक्योरमेन्ट/एसपीपीपी पोर्टल से डाउनलोड नहीं होने पर नगर निगम कोटा दक्षिण उत्तरदायी नहीं है।
24. नगर निगम कोटा दक्षिण बिड को स्वीकार करने, अस्वीकार, आंशिक स्वीकार करने, निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

25. निविदा में एक फर्म एक ही नाम से भाग ले सकेगी। एक से अधिक नामों के लिए टेण्डर स्वीकार नहीं किया जायेगा।
26. सफल निविदादाता द्वारा 1 वर्ष क कार्य अवधि सफलापूर्वक पूर्ण करने एवं किसी भी तरह का नगर निगम में बकाया नहीं होने के पश्चात प्रतिभूति राशि बिना ब्याज के लौटाई जावेगी।
27. निविदादाता द्वारा कार्य ना करने पर रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य फर्म से कार्य कराने पर अन्तर राशि संवेदक से वसूली की जायेगी तथा प्रतिभूति राशि जब्त करते हुए RTPP अधिनियम 2012 एवं RTPP नियम 2013 की शर्तों अनुसार कार्यवाही की जायेगी।
28. निविदा संबंधित RTPP अधिनियम 2012 एवं RTPP नियम 2013 GF & AR तथा वित्त विभाग के सभी नियमों तथा परिवर्तन लागू होंगे
29. आवश्यकता होने पर वाहनों की संख्या बढ़ाई जा सकती है तथा बिना कारण बताये वाहनों की संख्या में कमी करने का अधिकार नगर निगम कोटा दक्षिण को रहेगा।
30. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र निगम होगा। सभी प्रकार के अदालती विवादों के लिए संवेदक/फर्म जिम्मेदार होगा।
31. किसी भी विवाद में आयुक्त महोदय नगर निगम कोटा दक्षिण, द्वारा निर्णय किया जायेगा।
32. वाहन चालक को निगम क्षेत्र में तथा सीमा से बाहर जाने पर किसी भी प्रकार का टी.एस. या डी. ए. एवं अन्य भत्ते निगम की ओर से देय नहीं होंगे।
33. न्यूनतम मजदुरी/पी.एफ./ई.एस.आई व अन्य राजकीय अधिनियम की पालना सुनिश्चित किये जाने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
34. यदि संवेदक द्वारा वाहनों पर लगाये गये चालकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबंधकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
35. कार्य संपादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/सन्दर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/सामूहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
36. सफल संवेदक को निविदा प्रपत्र मे अनुमानित राशि की 2.5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा कराया जाना आवश्यक है।
37. निविदा खोलने की तिथि को किसी कारण वश यदि सारी निविदाएं नहीं खोली जा सकती है तो उसके अगले कार्यदिवस शेष निविदाएं खोलने का कार्य जारी रखा जायेगा।
38. सफल संवेदक द्वारा उपलब्ध कराये वाहनों की प्रतिदिन लॉगबुक का संधारण चालक द्वारा किया जाना आवश्यक है, लॉगबुक संधारण की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
39. संवेदक द्वारा निगम की मांग अनुसार लगाये गये वाहन पर चालक के अनुपस्थित रहने पर उसी अनुपात में बिल में से कटौती की जाएगी तथा प्रति व्यक्ति प्रति दिवस 200/- रु० की शास्ति पृथक

से आरोपित की जावेगी। किसी भी प्रकार की कार्य में लापरवाही/कोताही पाये जाने पर नियमानुसार शास्ति आरोपित की जायेगी।

40. निविदा की अवधि 1 वर्ष की होगी। आपसी सहमति से नियमानुसार बढ़ाये जा सकती है।
41. नियमानुसार अनुबन्ध पत्र नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना होगा।
42. नगर निगम द्वारा बैंक गारन्टी जारी करने वाले बैंक से बैंक गारन्टी प्रमाणीकरण करवाने हेतु स्वतंत्रत है।
43. प्रतिभूति राशि जब्त करने की स्थिति में एफ.डी.आर. पर ब्याज सहित जब्त होगी।
44. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/स्वीकृत करने का अधिकार आयुक्त नगर निगम कोटा दक्षिण को होगा।
45. संवेदक को निविदा में मांगे गये सभी दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करने पर संवेदक की तकनीकी बिड को निरस्त माना जावेगा।
46. संवेदक द्वारा प्रस्तुत तकनीकी बिड परीक्षण के पश्चात सफल होने पर संवेदक की वित्तीय बिड खोली जावेगी।
47. संवेदक द्वारा लिफाफे पर फर्म का नाम, पता, कार्य का नाम, निविदा सूचना आदि अंकित कर लिफाफे के अन्दर डी.डी. प्रस्तुत करने होंगे।
48. संवेदकों की दर समान प्राप्त होने पर निर्णय सम्पूर्ण पारदर्शिता को अपनाते हुए लॉटरी के माध्यम से किया जाएगा।
49. संवेदक को वाहन निगम को मांग अनुसार 24 घण्टे किसी भी परिस्थिति, रात्रि के समय, आपालकालीन, सप्ताह की किसी भी दिन, राजकीय अवकाश व पर्व पर उपलब्ध कराने होंगे।
50. संवेदक को कार्य बन्द अथवा हडताल करने से 15 दिवस पूर्व आयुक्त के समक्ष व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर लिखित में आवेदन करना होगा अन्यथा कार्य का सामुहिक कार्य बन्द करने की स्थिति में प्रतिदिन 10 दिवस की शास्ती आरोपित की जा सकेगी।
51. वाहन चालक द्वारा संबंधित उपयोगकर्ता द्वारा लॉगबुक एवं बिल का प्रमाणीकरण प्रतिमाह करवाकर गैरिज पूल अनुभाग में देना होगा।
52. राजस्थान वित्त विभाग जयपुर द्वारा जारी नवीन परिपत्र (जो भी जारी किया गया हो) की समस्त शर्तें एवं नियम मान्य होंगे।
53. वाहन चालक द्वारा नगर निगम सीमा कोटा उत्तर एवं दक्षिण क्षेत्र से बाहर वाहन चलाने की स्वीकृति के उपरान्त राजस्थान वित्त विभाग जयपुर की दर 10/- रू० प्रति किलोमीटर से भुगतान किया जाएगा।
54. संवेदक द्वारा वाहनों के लिए पर्दे/तोलियां इत्यादि सप्ताह में दो बार साफ सुथरे अवस्था में बदलवाने होंगे।

55. वाहन चालक द्वारा ए. सी. वाहन के लिए ए. सी. वाहन आगमन से वाहन के निर्गमन तक वाहन का ए. सी. चलाना अनिवार्य है ए. सी. नहीं चलाने पर सक्षम अधिकारी की रिपोर्ट अनुसार भुगतान में नियमानुसार कटौती की जावेगी।
56. संवेदक द्वारा आवश्यकतानुसार वाहन उपलब्ध नहीं कराने पर प्रतिवाहन 1000/- ₹0 प्रतिदिवस शास्ती आरोपित की जावेगी।
57. संवेदक को संबंधित वाहन की रजिस्ट्रेशन की कॉपी, बीमा, प्रदूषण, फिटनेस सर्टिफिकेट इत्यादि की वैद्य प्रतियों की वाहन लगाने से पूर्व गैरिज पूल अनुभाग में जमा करानी होगी।
58. जी.एस.टी. वहन नगर निगम मद द्वारा किया जाएगा।
59. सफल संवेदक को कार्यादेश जारी किये जाने से पूर्व 2.5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी सात दिवस में।
60. BOQ में प्रत्येक संवेदक की 1500 कि०मी० तक की दर व 1500 कि०मी० से अधिक चलने पर प्रति कि०मी० की दर जोड़ने पर प्राप्त होने वाली न्यूनतम दर को L-1 माना जायेगा।
61. संविदा वाहनों की अधिकतम दर वित्त विभाग के सलग्न परिपत्र क्रमांक F.2(4)/FD/SPFC/2017 दिनांक 05.04.2022 के अनुसार रहेगी। इसके अधिक की दरों को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
62. नगर निगम दक्षिण में किराये पर चल रहे वाहन को राजकार्य हेतु राज्य की सीमा में किसी भी स्थान पर भेजा जा सकेगा।


नाम :- (संवेदक)

फर्म का नाम :-

पता :-

मोबाईल नं.

हस्ताक्षर संवेदक मय मोहर


अति० आयुक्त
नगर निगम कोटा दक्षिण

कार्यालय नगर निगम कोटा दक्षिण (राज0)

—: वित्तीय बिड :-

कार्य का नाम :- संविदा पर वाहन जीप/कार उपलब्ध कराने के लिए आपूर्ति कार्य।

कार्य की अवधि :- 1 वर्ष

अनुमानित व्यय :- 84.00 लाख

संवेदक का नाम/पता :-

.....

.....

मोबाईल नं. :-

क्र.स.	प्रति वाहन प्रतिमाह (जीप/कार)	कुल राशि (जी.एस.टी. के अतिरिक्त)
01	संविदा पर वाहन जीप/कार उपलब्ध कराने के लिए आपूर्ति कार्य।	BOQ ----- में प्रस्तावित करें
	(1) (1500 कि०मी० तक) (2) (1500 कि०मी० से अधिक चलने पर प्रति कि०मी० की दर)	BOQ ----- में प्रस्तावित करें

- मेरे द्वारा सलंगन शर्तों/निर्देशों को भली भांति अध्यन कर लिया गया है और मैं उक्त शर्तों पर कार्य करने में सहमत हूँ एवं समस्त शर्तों का पालन करूंगा/करूगी।
- जी.एस.टी. का भुगतान निगम द्वारा पृथक से नियमानुसार देय होगा।
- BOQ में अधिकतम दर सीमा वित्त विभाग के परिपत्र क्रमांक F.2(4)/FD/SPFC/2017 दिनांक 05.04.2022 के अनुसार अधिकतम 27900/- Per Month for 1500 Km (G.S.T. extra if applicable) and Rs. 10 Per Km for additional Running of vehicle (more than 1500 Km) रहेगी।

हस्ताक्षर व मोहर निविदादाता

Municipal Corporation Koda

ANNEXURE-A

Compliance with the Code of Integrity and No conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :

- a. have controlling partners/shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purpose of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Municipal Corporation Kotli

ANNEXURE II

Declaration by Bidders regarding Qualifications

Declarations by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to..... for procurement of... in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated..... I/we here by declare under section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :-

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial office, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentation as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of Interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

(64)

Municipal Corporation Kota

ANNEXURE- C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the first Appellate Authority is...

The designation and address of the Second Appellate Authority is...

As Per RTPPA Act
As Per RTPPA Act

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly, giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings;

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to Whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder of the procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases :

No appeal shall lie against any decision of the procuring Entity relating to the following matters, namely :-

- (a) determination of need of procurement ;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process ;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations ;
- (d) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with a copy as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) the fee shall be paid in the form of blank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal.

(a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing the first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant or copies therefore relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state Public Procurement Portal.

Municipal Corporation Kota

ANNEXURE -D

Additional Conditions of contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis :

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall prevail and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subjects to (i) and (ii) above.

If the bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid security shall be forfeited or its Bid securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities

(i) at the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Documents may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidders, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subjects matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.