

क्रमांक:- ननि (दक्षिण) को/रा.मे.द./2024/1247-1271

दिनांक:- 5/10/24
(मेला-आवश्यक)

—:: आम सूचना मेला दशहरा-2024 ::—

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि 131वें राष्ट्रीय मेला दशहरा 2024 में अस्थायी अधिकार रहित कच्ची वसूली हेतु मेला प्रांगण के ईस्ट, वेस्ट, नोर्थ जोन में चिन्हित स्थानों पर नक्शानुसार वर्ष 2024 मेला अवधि (28.10.2024) तक के लिए ठेला, पाटा, मनहारीवालों का अस्थायी आवंटन पहले आओ पहले पाओ के आधार पर दिनांक 10.10.2024(गुरुवार)से राजीव गाँधी भवन नगर निगम कोटा दक्षिण के ए ब्लॉक के द्वितीय तल के मीटिंग हॉल के बाहर बरामदे में प्रातः 11 बजे से सांय 5 बजे तक चिन्हित स्थान रिक्त रहने तक किया जावेगा।

संलग्नक:-

1. आधार प्रतिलिपि एवं वर्ष 2023 की रसीद की प्रतिलिपि

अति० आयुक्त एवं मेलाधिकारी
नगर निगम कोटा दक्षिण

क्रमांक:- ननि (दक्षिण) को/रा.मे.द./2024/1247-1271

दिनांक:- 5/10/24

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. श्रीमान महापौर महोदय, नगर निगम कोटा दक्षिण/उत्तर।
2. श्रीमान उप महापौर महोदय, नगर निगम कोटा दक्षिण/उत्तर।
3. श्रीमाना नेताप्रतिपक्ष महोदय, नगर निगम कोटा दक्षिण/उत्तर।
4. श्रीमान मेला अध्यक्ष महोदय, नगर निगम कोटा दक्षिण।
5. सदस्य मेला समिति श्री/श्रीमती/सुश्री, नगर निगम कोटा दक्षिण/उत्तर।
6. अध्यक्ष राजस्व कर वसूली समिति, नगर निगम कोटा दक्षिण।
7. आयुक्त, नगर निगम कोटा उत्तर/दक्षिण।
8. अति. मेलाधिकारी, नगर निगम कोटा दक्षिण।
9. प्रमारी मेलाधिकारी, नगर निगम कोटा उत्तर।
10. मुख्य अभियन्ता/अधीक्षण अभियन्ता, नगर निगम कोटा दक्षिण/उत्तर।
11. मुख्य लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी/कनिष्ठ लेखाकार, नगर निगम कोटा दक्षिण/उत्तर।
12. उपायुक्त जोन प्रथम/द्वितीय, उपायुक्त राजस्व, नगर निगम कोटा दक्षिण/उत्तर।
13. अधीशापी अभियन्ता श्री ए. क्यू. कुरेशी को भेजकर लेख है कि टेण्डर बॉक्स को उपरोक्त चिन्हित स्थानों पर स्थापित करने की व्यवस्था करावें।
14. स्वास्थ्य अधिकारी नगर निगम कोटा दक्षिण को आदेश भेजकर लेख है कि मेले दशहरें में दुकानों/भूमि की सफाई की निर्धारित राशि राजस्व अनुभाग द्वारा वसूल की जायेगी रसीद अनुसार सफाई से संबंधित कार्यवाही किया जाना सुनिश्चित करें।
15. राजस्व अधिकारी/राजस्व निरीक्षक, नगर निगम कोटा दक्षिण/उत्तर।
16. पुरतकालयाध्यक्ष नगर निगम कोटा दक्षिण को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञप्ति 2 राज्य स्तरीय समाचार पत्र के संमाग स्तरीय संस्करण मे प्रकाशित करावें. तथा इनकी प्रति राजस्व अनुभाग दक्षिण को भिजवावें।
17. श्री महावीर चौहान, सहा० अति० प्रा० अधिकारी (अल्पाहार व्यवस्था हेतु), नगर निगम कोटा दक्षिण को निर्देशित किया जाता है कि आवंटन हॉल में आवंटन हेतु 10 पानी के कैंपर एवं प्रतिदिन दोपहर 12.30 बजे अल्पाहार, चाय आदि की व्यवस्था कमरा नं. 238 राजस्व अनुभाग कोटा दक्षिण में कराना सुनिश्चित करें।

- हेल्पलाईन, नगर निगम कोटा दक्षिण को भेजकर लेख है कि मेला कार्य के दौरान आवंटन/अनुगति शुल्क राशि जमा कराने हेतु समय प्रातः 9.30 बजे से हेल्पलाईन के कार्य को राजकीय अवकाशों भी सुव्यवस्थित करवाया जाना सुनिश्चित करें।
- प्रमारी केश अनुभाग, नगर निगम कोटा दक्षिण को भेजकर लेख है कि मेला कार्य के दौरान केश अनुभाग खुलवाने एवं केश को डबल लॉकर में सुरक्षित रूप से जमा करवाया जाना सुनिश्चित करें।
20. अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी कक्ष/प्रमारी कार्मिक प्रथम, नगर निगम कोटा दक्षिण/उत्तर।
 21. सामान्य स्टोर प्रमारी को भेजकर लेख है कि आवेदन फार्म हेल्पलाईन कोटा दक्षिण में वितरण हेतु उपलब्ध करावें।
 22. सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी श्री....., नगर निगम कोटा दक्षिण/उत्तर।
 23. मेला प्रकोष्ठ, नगर निगम कोटा दक्षिण।
 24. मेला लिपिक राजस्व अनुभाग, नगर निगम कोटा दक्षिण।
 25. गार्ड फाईल।

45
अति० आयुक्त एवं मेलाधिकारी
नगर निगम कोटा दक्षिण