

1. अधिकारी का नाम व सेवा जिससे वह सम्बन्धित है : वर्तमान पद : JEM का अचल सम्पत्ति विवरण (दिनांक की स्थिति अनुसार)
2. वर्ष का अचल सम्पत्ति विवरण (दिनांक की स्थिति अनुसार)

क्र.सं.	उस जिले उप-प्रभाग, तालुका तथा गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति स्थित है।	सम्पत्ति का नाम एवं विवरण		वर्तमान मूल्य	यदि यह स्वयं के नाम में नहीं है तो बताएं कि यह किसके नाम पर है तथा सरकारी कर्मचारी से उसका क्या सम्बन्ध है ?	सम्पत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या यह खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य ढंग से ली गई तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिससे यह सम्पत्ति ली गई है।	सम्पत्ति से वार्षिक आय	रूपये तथा ग्रेड वेतन	रूपये
		आवासीय अथवा अन्य भवन	भूमि						
1	निल	निल	निल	निल	निल	निल	निल	निल	-

जो लागू न हो उसे काट दें। यदि सम्पत्ति के सटीक मूल्य का आकलन सम्भव नहीं हो तो, वर्तमान स्थिति के अनुसार अनुमानित मूल्य दर्शाया जाए। अल्प अवधि को भी शामिल करें।

टिप्पणी :-

केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(3) तथा (4) के अर्धीन प्रत्येक वर्ग-I तथा II के प्रत्येक सदस्य को सेवा में प्रथम नियुक्ति के समय तथा उसके बाद प्रत्येक 12 महीने के अन्तराल पर अपने नाम अथवा अपने परिवार के नाम पर या किसी अन्य सदस्य के नाम पर अपने स्वामित्व में, अर्जित अथवा विरासत में प्राप्त अथवा पट्टे पर या बंधक सभी अचल सम्पत्तियों का घोषणा पत्र प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है।

स्थान :- KOTA
दिनांक :- 6-7-2020

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम/कार्यालय

[Signature]

दुर्गात सिंह राजावर

JEM