कार्यालय नगर निगम जोधपुर दक्षिण

(नगर निगम भवन, पोलोटेक्निक कॉलेज परिसर, रेजीडेन्सी रोड, जोधपुर)
(ceo_nnj@rediffmail.com Tel: 0291-2651464)

कमांकः– 3621 दिनांकः– 19/01/2023

ई निविदा सूचना

U. B. No..

नगर निगम जोधपुर दक्षिण में दो मोबाईल टॉयलेट (एक 6 सीटर/एक 10 सीटर) आपूर्ति करने हेतु विनिर्माता/अधिकृत विकेता/रजिस्टर्ड फर्मो से निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा की विस्तृत शर्तें www.sppp.rajasthan.gov.in एव www.eproc.rajasthan.gov.in , www.urban.rajasthan.gov.in/mcjs से प्राप्त की जा सकती है।

आयुक्त
नगर निगम जोधपुर दक्षिण

कमांकः– 3622 to 3632 दिनांकः–

प्रतिलिपिः–

1 निजी सहायक, महापौर महोदया, नगर निगम जोधपुर दक्षिण।
2 अतिरिक्त आयुक्त, नगर निगम जोधपुर दक्षिण।
3 उपायुक्त (गैरेज), नगर निगम जोधपुर दक्षिण।
4 लेखाधिकारी, नगर निगम जोधपुर दक्षिण।
5 अधिशाषी अभियंता (गैरेज), नगर निगम जोधपुर दक्षिण।
6 बिल लिपिक, नगर निगम जोधपुर दक्षिण।
7 प्रोग्रामर, नगर निगम जोधपुर दक्षिण को प्रेषित कर लेख हैं कि उक्त निविदा नगर निगम की वेबसाईट www.urban.rajasthan.gov.in/mcjs , www.sppp.rajasthan.gov.in पर अपलोड करें।
8 राजस्थान संवाद जयपुर को प्रेषित कर लेख हैं कि उक्त निविदा एक राज्य स्तर के समाचार पत्र में जिनकी प्रतिदिन प्रतियों की संख्या 50 हजार या इससे अधिक हा एवं एक क्षैत्रीय स्तर के समाचार पत्र में न्यूनतम साईज में प्रकाशित कर बिल राजकीय दर से भिजवाने की व्यवस्था करावें।
9 सहायक अभियंता (यांत्रिक) गैरेज शाखा दक्षिण को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करावें।
10 नोटिस बोर्ड, नगर निगम जोधपुर दक्षिण।
11 गार्ड फाईल, नगर निगम जोधपुर दक्षिण।

आयुक्त
नगर निगम जोधपुर दक्षिण

कार्यालय नगर निगम जोधपुर दक्षिण

(नगर निगम भवन, पोलोटेक्निक कॉलेज परिसर, रेजीडेन्सी रोड, जोधपुर)
(ceo_nnj@rediffmail.com Tel: 0291-2651464)

कमांकः– 3621 दिनांक :– 19/01/2023

निविदा सूचना

नगर निगम जोधपुर दक्षिण की ओर से निविदा शर्तो के अनुसार विनिर्माता/अधिकृत विक्रेता/रजिस्टर्ड फर्मो से निर्धारित प्रपत्र में निम्न कार्य हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है जो निम्नलिखित दिनांक अनुसार डाउनलोड तथा खोली जायेगी।

महत्वपूर्ण दिनांकों का विवरण

विवरण	दिनांक	समय
ऑन लाईन निविदा फार्म अपलोड करने की दिनांक व समय	23/01/2023	4.00 Pm.
ऑन लाईन निविदा फार्म जमा कराना प्रारम्भ होने की दिनांक व समय	24/01/2023	11.00 Am.
ऑन लाईन निविदा फार्म जमा कराने की अन्तिम दिनांक व समय	01/02/2023	3.00 Pm.
निविदा शुल्क/धरोहर राशि /ई–टेण्डरिंग प्रकिया शुल्क के डी. डी/बैंकर्स चैक की मूल प्रति गैरेज शाखा कक्ष नगर निगम जोधपुर दक्षिण कार्यालय में जमा कराने की अन्तिम दिनांक व समय	01/02/2023	3.30 Pm.
ऑन लाईन निविदा खोलने की दिनांक व समय	01/02/2023	4.00 Pm.

निविदा का विवरण निम्न प्रकार है :–

क्रं. सं.	कार्य का नाम	कार्य की अनुमानित लागत (रूपये में)	धरोहर राशि (रूपये में)	निविदा शुल्क (रूपये में)	प्रकिया शुल्क (रूपये में)
1	नगर निगम जोधपुर दक्षिण के दो मोबाईल टॉयलेट (एक 6 सीटर व एक 10 सीटर) आपूर्ति करने के कार्य हेतु निविदा।	15.75 लाख	31500/–	500/–	500/–

निविदा की महत्वपूर्ण शर्ते निम्नानुसार है :–

1. निविदा की प्रकिया ऑन लाईन होगी। निविदा प्रपत्रों को वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है। इन निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को निविदा को इलेक्ट्रोनिक फॉर्मेट में वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करानी होगी।
2. निविदा खोलने की तिथि को किसी कारणवंश यदि निविदाएं नहीं खोली जा सकती है, तो उसके अगले कार्य दिवस को निविदायें खोलने का कार्य जारी रखा जावेगा।

3. निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं प्रकिया शुल्क हेतु निम्नलिखित राशि के डी.डी/बैंकर चैक की मूल प्रति नगर निगम जोधपुर दक्षिण गैरेज शाखा में नियमानुसार निविदा खोले जाने के समय से पूर्व में जमा करवाना आवश्यक है।

क्र.सं.	शुल्क विवरण	शुल्क राशि	भुगतान का प्रकार	देय
1.	निविदा शुल्क	500/–	डिमाण्ड ड्रॉफ्ट/बैंकर चैक	आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण
2.	धरोहर राशि	31500/–	डिमाण्ड ड्रॉफ्ट/बैंकर चैक	आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण
3.	ई–टेण्डरिंग प्रकिया शुल्क	500/–	डिमाण्ड ड्रॉफ्ट/बैंकर चैक	MD RISL, JAIPUR

4. प्रदत दरें निविदा खोलने की दिनांक से 90 दिवसों तक निविदा स्वीकृति हेतु मान्य रहेगी। यदि निविदादाता उस अवधि में अपनी निविदा अथवा शर्तो में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी निविदा वापस ले लेता है, तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।
5. राज्य सरकार में किसी भी अभियांत्रिकी विभाग में किसी भी इंजीनियर या प्रशासनिक कार्य पर नियुक्त राजपत्रित अधिकारी राज्य की अनुमति के बिना, सेवानिवृति के पश्चात 2 वर्ष तक संवेदक अथवा उसके कर्मचारी के रूप में कार्य नहीं कर सकेंगे। यदि संवेदक अथवा उसके कर्मचारियों मे कोई ऐसा व्यक्ति जिसने राज्य सरकार की उक्त लिखित अनुमति, निविदा जमा कराने से पहले अथवा संवेदक के यहां से सेवायें लेने से पहले नहीं ली है, तो अनुबन्ध रद्द किया जा सकेगा।
6. किसी भी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार निम्नहस्ताक्षरकर्ता को रहेगा।

आयुक्त
नगर निगम जोधपुर दक्षिण

कार्यालय नगर निगम जोधपुर दक्षिण

(नगर निगम भवन, पोलोटेक्निक कॉलेज परिसर, रेजीडेन्सी रोड, जोधपुर)
(ceo_nnj@rediffmail.com Tel: 0291-2651464)

क्रमांकः–

दिनांकः–

कार्य का नामः– स्वच्छ भारत अभियान के तहत दो मोबाईल टॉयलेट (एक 6 सीटर एक 10 सीटर) आपूर्ति कार्य करने हेतु निविदा।

टिप्पणीः– निविदादाताओं को निविदा की निम्नलिखित सभी शर्तो को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदाएं प्रेषित करते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए।

1 निविदा प्रस्तुत करना :–

1. निविदा द्वि–स्तरीय बिड पद्धति के अनुसार ऑनलाईन आमंत्रित की जाती है जिसमें निविदा के साथ मांगे गये सभी दस्तावेज एवं निविदा के लिए निर्धारित मापदण्डों से सम्बंधित सभी दस्तावेजों की प्रतियॉ प्रस्तुत करनी होगी। वित्तीय प्रस्ताव में उपरोक्त कार्य करने हेतु कार्य की दर ऑनलाईन अपलोड किये गये निर्धारित प्रारूप (BOQ) में प्रस्तुत करनी होगी। बिड में निविदा के लिए निर्धारित मापदण्डों के परिपेक्ष्य में योग्य नहीं पाये जाने पर उस निविदादाता के द्वारा वित्तीय प्रस्ताव में प्रस्तुत दर पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
2. पत्राचार हेतु नगर निगम का पता :–

''आयुक्त''
नगर निगम जोधपुर दक्षिण
पॉलिटेक्निक कॉलेज के अंदर, गौरव पथ, जोधपुर।
फोन नं.– 02912651464

संवेदक का पत्राचार हेतु पता (संवेदक अपना स्थाई पता, फैक्स, ई–मेल, फोन नम्बर अंकित करें):–

....

....

2. संवेदक की पात्रता एवं निविदा के साथ में निविदादाता द्वारा निम्न पत्र/दस्तावेज प्रस्तुत किये जावेंगे :–

1. निविदा शुल्क, धरोहर राशि हेतु डी. डी/बैंकर चैक की प्रति।
2. निविदादाता/फर्म का वस्तु एवं सेवाकर कार्यालय (GSTIN) में पंजीयन होना आवश्यक है। PAN Card एवं GSTIN पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति।
3. इस निविदा में आपूर्ति किये जाने वाले मोबाईल टॉयलेट के विनिर्माता/अधिकृत विक्रेता ही निविदा प्रस्तुत कर सकेगें। इस सम्बन्ध में साक्ष्य स्वरूप दस्तावेज निविदा के साथ प्रस्तुत करने होगें।
4. निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पेज पर आवेदक के हस्ताक्षर व सील लगाकर निविदा प्रपत्र की प्रति।
5. निविदादाता द्वारा परिशिष्ट 'ब' में अंडरटेकिंग की प्रति।

6 किसी भी तरह का Joint Venture स्वीकार्य नहीं होगा। संवेदक इस कार्य को अथवा इस कार्य के किसी भाग को अन्य संवेदक/फर्म को सबलेट नहीं कर सकेगा।

7 निविदादाता फर्म/संवेदक किसी भी सरकारी कार्यालय/अर्द्धसरकारी कार्यालय/नगर निगम से ब्लैकलिस्ट नही होना चाहिये तथा फर्म/संवेदक का कोई भी नजदीकी रिश्तेदार जोधपुर नगर निगम में कार्यरत नहीं होना चाहिये। ब्लैक लिस्ट नहीं होने एवं कोई भी नजदीकी रिश्तेदार जोधपुर नगर निगम में कार्यरत नहीं होने से सम्बंधित शपथ पत्र रूपये 100/– के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना होगा जो कि निविदा खोलने के समय से पूर्व नगर निगम जोधपुर दक्षिण कार्यालय गैरेज शाखा में प्रस्तुत करना होगा।

नोट :– उपरोक्त बिन्दु संख्या 1 से 7 तक निर्धारित मापदण्डों हेतु आवश्यक उल्लेखित दस्तावेज निविदा के साथ प्रस्तुत करने होंगे। उपरोक्त दस्तावेज बिड के साथ प्रस्तुत नहीं करने या प्रस्तुत किये गये दस्तावेजों पर स्पस्टीकरण हेतु निविदा समिति निविदादाता से दस्तावेज मांगने हेतु स्वतंत्र है। निविदादाता द्वारा स्पस्टीकरण हेतु दस्तावेज दी गई समयावधि में प्रस्तुत नहीं करने पर निविदादाता के द्वारा वितिय प्रस्ताव में प्रस्तुत दरों पर विचार नहीं किया जायेगा।

3. <u>सामान्य शर्तें</u> :–

1. **निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क, धरोहर राशि हेतु डी.डी./बैंकर्स चैक की मूल प्रति नगर निगम जोधपुर दक्षिण कार्यालय गैरेज शाखा में नियमानुसार निविदा खोले जाने के समय से पूर्व में जमा करवाना आवश्यक है। बिना निविदा शुल्क, धरोहर राशि के निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।**
2. निविदा शुल्क की राशि वापस नहीं दी जावेगी।
3. निविदा प्रस्तुत करने के लिये सभी व्यय संवेदक द्वारा वहन किया जावेगा। उक्त व्यय के लिए नगर निगम उतरदायी नहीं है।
4. निविदादाता कार्य Equipment एवं इससे सम्बन्धित समस्त तकनिकी विवरण को ध्यान में रखते हुए वितीय प्रस्ताव में अपनी दरें प्रस्तुत करें। प्रस्तुत दरें सभी करों सहित होगी।
5. निविदा प्रस्तुत करने के पश्चात् निविदादाता, निविदा में किसी प्रकार का संशोधन/निविदा को प्रत्याहत नहीं कर सकेगा।
6. निविदा एवं कार्य से सम्बन्धित किसी भी प्रकार की सूचना, विभिन्न नियम/शर्तों, विवरण के सम्बन्ध में जानकारी निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने से पूर्व नगर निगम जोधपुर दक्षिण गैरेज शाखा में कार्यालय समय में प्राप्त की जा सकती है।
7. वित्तीय प्रस्ताव में प्रस्तुत दरों में सभी टैक्स सम्मिलित होगें। भुगतान में से टी.डी.एस. व अन्य करों की कटौती नियमानुसार की जायेगी तथा सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
8. नगर निगम एवं निविदादाता के मध्य निविदा एवं निविदा से सम्बन्धित समस्त दस्तावेज हिन्दी/अंग्रेजी भाषा में होगें। हिन्दी/अंग्रेजी के अतिरिक्त निविदा में दस्तावेज अन्य भाषा में होने पर इन दस्तावेजों का पूर्ण शुद्व रूपान्तरण हिन्दी/अग्रेजी भाषा में करके प्रस्तुत करने होंगें। निविदादाता को वितीय प्रस्ताव INR में ही प्रस्तुत करने होगें।
9. निविदादाता को जोधपुर स्थित अपने कार्यालय/कार्यशाला का पूर्ण पता देना होगा।
10. नगर निगम के द्वारा कार्यादेश देने के पश्चात सफल संवेदक को निम्न औपचारिकताएँ 7 दिवस में पूर्ण करनी होगी :–

(क) नियमानुसार अनुबन्ध पत्र नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करने हेतु।

(ख) निविदा की राशि के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/शेड्यूल बैक की बैक गारण्टी/शेड्यूल बैक की एफ.डी.आर.

"Commissioner Nagar Nigam Jodhpur South" के नाम जोधपुर में देय प्रस्तुत करने हेतु।

(ग) नगर निगम बैक गारंटी जारी करने वाले बैंक से बैक गारंटी प्रमाणीकरण करवाने हेतु स्वतंत्र है।

(घ) प्रतिभूति राशि जब्त करने की स्थिति में एफ.डी.आर. भी उक्त एफ.डी. पर ब्याज सहित जब्त होगी।

(ड) प्रतिभूति राशि निविदा पूर्ण होने की दिनांक से 60 दिवस बाद तक वैध होनी आवश्यक है।

13 सफल निविदादाता को 7 दिवस में अनुबन्ध पत्र भरकर देना होगा तथा निविदा की राशि के पांच प्रतिशत की दर से प्रतिभूति राशि निगम कोष में जमा करवानी होगी।

14 यदि सफल निविदादाता समयावधि में अनुबंध पत्र एवं प्रतिभूति राशि जमा नही कराता है तो जोधपुर नगर निगम इस निविदादाता की निविदा को निरस्त कर एवं धरोहर राशि जब्त करते हुए RTPP अधिनियम 2012 एवं RTPP नियम 2013 के प्रावधानों के अनुसार कार्यवाही करते हुए अगले न्यूनतम निविदादाता (L_2) को कार्यादेश जारी करने हेतु स्वतंत्र है।

15 सफल निविदा की निविदा के समय जमा करायी गयी धरोहर राशि को प्रतिभूति राशि के प्रति समायोजित कर लिया जाएगा। धरोहर राशि पर कोई ब्याज संदत नही किया जायेगा।

16 विभाग द्वारा प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज संदत नहीं किया जाएगा।

17 केन्द्रीय सरकार तथा राजस्थान सरकार के उपक्रम प्रतिभूति की राशि प्रस्तुत किए जाने से मुक्त होगें।

18 **प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण (Forfeiture)**:– प्रतिभूति की राशि का निम्नलिखित प्रकरणो में पूर्णतः या अंशतः समपहरण किया जा सकेगा।

(क) जब संविदा के किसी निबंधन और शर्तो को भंग किया जाता है।

(ख) जब निविदादाता संतोषप्रद रुप से माल प्रदाय करने में विफल रहता है।

(ग) प्रतिभूति निक्षेप के समपहरण के मामले में उपयुक्त समय का नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बंध में कय अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

19 **वसूलियां**:– क्षयों, टूट–फूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली बिल में से की जाएगी। टूट–फूट, रद्द किए गए Parts की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि संवेदक संतोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिनिर्धारित क्षय (लिक्वीडेटेड डेमेजेज) के साथ वसूली उसकी देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निपेक्ष से की जायेगी। समय पर कार्य पूर्ण नहीं किये जाने पर निविदादाता की रिस्क एवं कोस्ट पर बाजार से कार्य करवाया जायेगा तथा अन्तर राशि निविदादाता से वसूली जायेगी जिसके लिए निविदादाता जिम्मेदार होगा।

20 मोबाईल टॉयलेट आपूर्ति करने के साथ बिल गैराज प्रभारी को प्रस्तुत करना होगा।

21 निम्न स्थिति मे धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी

(1) यदि निविदादाता निविदा खोलने के बाद से निविदा स्वीकार करने तक निविदा वापस ले लेता है या शर्तो में किसी तरह का संशोधन करता है।

(2) जब निविदादाता कार्यालय आदेश जारी होने के पश्चात् दी गई समयावधि में अनुबंध पत्र प्रस्तुत नहीं करता है।

(3) जब प्रदाय आदेश दिए जाने के पश्चात् निविदादाता प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है।

(4) यदि निविदादाता निविदा प्रपत्र में दी गई शर्तों का उल्लंघन करता है।

22 निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा को निम्न स्थितियों में निरस्त माना जायेगा यदि–

(1) निविदा दस्तावेजों के प्रावधान के अनुसार योग्यता नहीं रखता हो।

(2) निविदा के साथ धरोहर राशि जमा नहीं की गई हो।

(3) जानबुझकर तथ्यों को छिपाया गया हो या गलत पेश किया गया हो।

23 समयावधि के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता द्वारा समयावधि के पश्चात् निविदा प्रस्तुत करने के लिए जोधपुर नगर निगम उतरदायी नहीं होगा। निविदा दस्तावेज/शुद्विपत्र/संशोधन SPPP पॉर्टल से डाउनलोड नही होने पर जोधपुर नगर निगम उतरदायी नही है।

24 निविदा पर अन्तिम निर्णय होने व कार्यादेश जारी करने के पश्चात् सफल निविदादाता के अलावा अन्य सभी निविदादाताओं की धरोहर राशि बिना ब्याज के लौटा दी जावेगी जो कि नगर निगम जोधपुर दक्षिण के गैरेज शाखा से कार्यालय समय में प्राप्त की जा सकेगी।

25 इस निविदा में एक फर्म एक ही निविदा प्रस्तुत कर सकेगी।

26 नगर निगम निविदा स्वीकार करने, अस्वीकार करने, आंशिक स्वीकार करने, निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

27 न्यूनतम निविदा स्वीकार करने के लिये नगर निगम बाध्य नहीं है। आदेश देने के पूर्व तक नगर निगम सभी निविदाओं को निरस्त कर सकता है।

28 कय अधिकारी किसी भी निविदा को, चाहे वह न्यूनतम न हो, स्वीकृत करने का, किसी भी निविदा को बिना कारण बतलाए अस्वीकृत करने का और किसी भी निविदा के समस्त या किसी या अधिक वस्तुओं, जिसके लिए निविदा दी गयी है या भण्डार के मदों को एक फर्म/प्रदायक के अधिक को वितरीत करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

29 सफल निविदादाता द्वारा उक्त कार्य की समयावधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने एवं किसी भी तरह का नगर निगम में बकाया नहीं होने के पश्चात् प्रतिभूति राशि बिना ब्याज के लौटाई जायेगी जो कि नगर निगम जोधपुर दक्षिण के गैरेज शाखा से कार्यालय समय में प्राप्त की जा सकेगी।

30 निविदा संबंधित RTPP अधिनियम 2012 एवं RTPP नियम 2013 की शर्तें यथा परिवर्तन लागू होगी।

31 सभी विवादों का न्याय क्षेत्र जोधपुर होगा। सभी प्रकार के अदालती विवादों के लिए संवेदक/फर्म जिम्मेदार होगा।

32 समस्त शर्तों की पालना में मतभेद होने पर आयुक्त द्वारा निर्णय किया जायेगा।

33 किसी भी विवाद में आयुक्त/महापौर का निर्णय अन्तिम व दोनों पक्षों को मान्य होगा।

4. Technical Specification :–

SPECIFICATIONS OF THE MOBILE TOILET 6 SEATER

Description	Mobile Toilet
No. of Toilet	06 nos.
Toilet Size	34”x33”x6’-6”
Toilet Tub	Non corrosive FRP Sheet
Structure	25x25x16g MS Angle and pipe
Paneling	4mm Plywood with 1 mm thk FRP both side
Doors	Inside opening with ordinary hinges made from 16G MS sheet.
Side platform	40x40 MS angle, 25x25 MS angle and flat ,with side railing made from MS pipe
Ladder	Foldable type ladder on both side of toilet made from MS pipe and Flat
Sludge Tank	1200 ltr Made from 3 mm MS Sheet
Water Tank	1000ltr. Made from PVC
Fittings	•100mm Drain Valve

	• N/A • Air vent pipe to exhaust the foul gases • Two nos. of Washbasins, 6 on-off type tapes • 8 nos. bulb points • 2 nos. looking glass • 2 nos. towel hanger • 1 no. Aluminium hook
Chassis	125x65, 100x50 and 75x40
Tyres	7.50x16-16PR 4nos
Axle	57mm x 57mm 2 nos.
Suspension	Four nos. Leaf Spring
Painting	Sludge Tank anticorrosive enamel black paint. Outer surface enamel Golden Yellow paint.

SPECIFICATIONS OF THE MOBILE TOILET 10 SEATER

Description	Mobile Toilet
No. of Toilet	10 nos.
Toilet Size	35"x36"x6'-5"
Toilet Tub	Non corrosive FRP W.C.
Structure	35x35x5 MS Angle
Paneling	Inside paneling made from 5mm thk wooden ply with 1mm thk FRP both side (5+1+1) for Partition walls
Doors	Inside opening with ordinary hinges made from 18g Aluminium corrugated sheet.
Side platform	75x40 MS channel and 25x3 MS angle with side railing made from MS pipe 38x38x1.6, MS pipe 25x25x1.6 and D pipe 38x38x1.6
Ladder	Foldable type ladder on both side of toilet made from MS pipe, Flat and Aluminium chequered 16GA
Sludge Tank	1200 ltr Made from 3 mm MS Sheet
Water Tank	1000ltr. Made from PVC (Syntex)
Fittings	100mm Drain Valve Air vent pipe to exhaust the foul gases Two nos. of Washbasins, Ten on-off type tapes 10 nos. bulb points, 2 nos. looking glass 2 nos. towel hanger 1 no. Aluminium hook
Chassis	MS channel 125x65 and MS channel 75x40
Tyres	7.50x16-16PR 4nos
Axle	57mm x 57mm 2 nos.
Suspension	Four nos Leaf Spring
Painting	Sludge Tank anticorrosive enamel black paint. Outer surface enamel Golden Yellow paint.Epoxy base synthetic enamel of Golden Yellow color

5. Other Conditions

1. **Warranty/Guarantee clause :-**

a. The tenderer would give guarantee that the equipments would continue to confirm to the description and quality as specified for a period of one year from the date of delivery of the Equipments to be purchased and that not withstanding the fact that the Corporation may have inspect and/or approved the said Equipments, if during the guarantee/warranty period (Minimum one year), the said Equipments be discovered not to confirm to the description and quality aforesaid or have determined (the decision of the Corporaton in that behalf will be final and conclusive), the Corporation will be entitled to reject the Equipments or such portion thereof as may be discovered not to confirm to the said description and quality. On such rejection, the Equipments will be at the seller's risk and all the provisions relating to rejection of goods, etc. shall apply. The tenderer shall if so called upon to do, replace the goods etc. or such portion thereof as is rejected by the Corporation, otherwise the tenderer shall pay such damage as may arise by reason of the breach of the condition herein contained. Nothing herein contained shall prejudice any other right of the in that contract or otherwise.

2. **Inspection:-**

a. Duly authorized representative of Jodhpur Municipal Corporation South shall at all reasonable time have access to the suppliers premises and shall have the power at all reasonable time to inspect and examine the materials and workmanship of the machineries / Equipments during manufacturing process or afterwards as may be decided.

b. The tenderer shall furnish complete address of premises of his office, godown and workshop where inspection can be made together with name and address of the person who is to be contacted for the purpose.

c. The firm is liable to execute any change/modification if suggested at the time of inspection for which no extra payment shall be paid.

3. **Rejection:–**

a. Articles not approved during inspection or testing shall be rejected and will have to be replaced by the tenderer of his own cost within the time fixed by the Corporation.

b. If, however, due to exigencies of government work, such replacement either in whole or in part is not considered feasible, the Corporation giving an opportunity to the tenderer of being heard, shall for reasons to be recorded, deduct a suitable amount from the approved rates. The deduction so made shall be final.

4. Notwithstanding anything contained in this tender document, Corporation reserves the right to accept or reject any tender, or to annul the bidding process or reject all tenders, at any time without any liability or any obligation for such rejection or annulment, without assigning any reasons thereof.
5. The contract for the supply can be repudiated at any time by the Corporation, if the supplies are not made to his satisfaction after giving an opportunity to the tenderer of being heard and recording the reasons for repudiation.
6. If any dispute arise out of the contract with regard to the interpretation, meaning and breach of the terms of the contract, then decision of the Head of the Corporation shall be final.
7. The jurisdiction for all legal proceedings, if arise from any of the parties (Corporation or contractor) shall be at Jodhpur and not elsewhere.

5 Specifications and standards :-

a. The supplier shall ensure that the goods and related services comply with the technical specifications and other provisions of the contract.

b. The supplier shall be entitled to disclaim responsibility for any design, data, drawing, specification or other document, or any modification thereof provided or designed by or on behalf or the purchaser, by giving a notice of such disclaimer to the purchaser.

c. The goods and related services supplied under this contract shall confirm to the standards of technical specification. When no applicable standard is mentioned, the standards shall be equivalent or superior to the official standard whose application is appropriate to the country of origin of the goods.

d. Wherever references are made in the contract to codes and standards in accordance with which it shall be executed, the edition or the revised version of such codes and standards shall be those specified in technical specifications. During contract execution, any changes in any such codes and standards shall be applied only after approval by the Corporation and shall be treated in accordance with the conditions of contract.

6 The Supplier shall correct any defects covered by the warranty within 03 days of being notified by the purchaser of the occurrence of such defects.

7 निविदा प्रपत्र में संशोधन :–

1 नगर निगम निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तारीख तक प्रशासनिक, तकनीकी या किसी भी कारण से निविदा में संशोधन कर सकता है जो कि www.eproc.rajasthan.gov.in एवं www.sppp.rajsthan.gov.in वेबसाइट पर अपलोड किया जावेगा।

2 संशोधन निविदा प्रपत्र का भाग माना जावेगा।

आयुक्त
नगर निगम जोधपुर दक्षिण

निविदा प्रपत्र पढ व समझ लिया है। इसकी पूर्ण पालना करने को सहमत है। अपनी सहमति में मैं/हम निविदा प्रपत्र हस्ताक्षर व सील लगाकर प्रस्तुत कर रहे हैं तथा अपनी दर वितीय प्रस्ताव में भरकर प्रस्तुत कर रहे हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम मय मोहर

परिशिष्ट "अ"

कार्यालय नगर निगम जोधपुर दक्षिण

वित्तीय प्रस्ताव

कार्य का नामः— स्वच्छ भारत अभियान के तहत दो मोबाईल टॉयलेट (एक 6 सीटर एक 10 सीटर) आपूर्ति कार्य करने हेतु निविदा।

क्र.सं.	वाहन का विवरण	दर (रूपये में) (सभी करों सहित)
1	नगर निगम जोधपुर दक्षिण में एक मोबाईल टॉयलेट (एक 6 सीटर) आपूर्ति करने का कार्य।	
2	नगर निगम जोधपुर दक्षिण में एक मोबाईल टॉयलेट (एक 10 सीटर) आपूर्ति करने का कार्य।	

1. All taxes and transportation charges and all incidental charges included in bidding rate, including GST. GST will be paid to bidder if applicable. Rates quoted by the bidder in Financial proposal should be in Indian Rupees (INR).
2. Contractor shall be responsible for all type of taxes, insurance, permit, challan, claims, all party losses etc. Jodhpur Municipal Corporation shall not bear any responsibility for any type of taxes, insurance, permit, challen, claims, any party losses etc.
3. All articles supplied shall strictly confirm to the specifications, trademark laid down in the tender form.

हस्ताक्षर निविदादाता

नाम मय मोहर

कार्यालय नगर निगम जोधपुर दक्षिण

परिशिष्ट – 'ब'

—:: अण्डर—टेकिंग ::—

निविदा के लिये मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत किये गये सभी पत्र व जानकारियां सही व सत्य है, यदि यह गलत व असत्य पायी गयी तो मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत निविदा निरस्त कर मेरी/हमारी जमा धरोहर राशि जब्त करने के लिये आप अधिकृत है।

मेरे/हम को यह ज्ञात है कि हमारे द्वारा प्रस्तुत पत्र/जानकारी निविदा के कार्य समय में कभी भी असत्य व गलत पायी जाने पर मेरी/हमारी निविदा निरस्त कर दी जावेगी तथा धरोहर राशि व भुगतान आदि राशि जब्त कर ली जावेगी।

मैं/हम यह भी घोषणा करते है कि मैनें/हमने कार्य स्थल तथा कार्य विवरण को देख समझ लिया है। मैं/हम स्वीकार करते है कि हमारी जमा की गई धरोहर राशि तथा सिक्योरिटी डिपोजिट पर ब्याज देय नही होगा तथा अगर मैंने/हमनें (1) अपनी निविदा दर की वैद्यता 90 दिवस से कम समय के लिये प्रस्तुत की (2) दरें स्वीकृति के पश्चात् निविदा के निर्देशों की निर्धारित समय में पालना नही की (3) आदेशित कार्य समय पर प्रारम्भ नही किया (4) निविदा प्रपत्र के व नगर निगम के आदेश/निर्देशों की पालना नही की तो नगर निगम द्वारा निविदा निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी।

इन वाहनों से सम्बन्धित सभी व्यय मैं/हमारे द्वारा वहन किये जायेगे।

मुझे/हमें यह ज्ञात है कि सिक्योरिटी डिपोजिट का कार्य समाप्त होने के पश्चात् मांग करने पर बिना ब्याज के भुगतान किया जावेगा।

निविदा स्वीकार होने पर निविदा के नियम, शर्तों, संलग्न प्रपत्रों, निगम आदेशों की पालना करने के लिये मैं/हम बाध्य हैं तथा सहमति देते हैं।

मैं/हम यह भी घोषणा करते है कि नगर निगम प्रशासनिक, विधिक या अन्य किसी कारण से किसी भी समय कार्यादेश को निरस्त कर सकता है तथा इसका कोई क्षतिपूर्ति भुगतान नही किया जावेगा। इसकी मैं/हम सहमति देते हैं।

मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि मैं/हमारी फर्म कहीं पर भी ब्लैक लिस्टेड नहीं हैं।

मैं/हम यह भी घोषणा करते है कि मैं/हमारा कोई भी नजदीकी रिश्तेदार जोधपुर नगर निगम में कार्यरत नहीं है।

दिनांक : ....

निविदादाता का नाम व
हस्ताक्षर मय सील

Jodhpur Municipal Corporation South

Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act

Declaration by the Bidder/ JV

In relation to our Bid submitted to Commissioner, Jodhpur Municipal Corporation South for procurement of Contract for supply of 6 – Wheeler dumpers for sanitation work and other work in Municipal Corporation for two years in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated .... We hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1. We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document;

3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;

6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

Date:

Place:

Signature of Bidder

Name:

Designation:

Address:

	राजस्थान राजपत्र विशेषांक	RAJASTHAN GAZETTE Extraordinary
सत्यमेव जयते	साधिकार प्रकाशित	Published by Authority
	पौष 22, बुधवार, शाके 1943-जनवरी 12, 2022 *Pausa 22, Wednesday, Saka 1943- January 12, 2022*	

भाग 4 (ग)

उप-खण्ड (I)

राज्य सरकार तथा अन्य राज्य-प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये (सामान्य आदेशों, उप-विधियों आदि को सम्मिलित करते हुए) सामान्य कानूनी नियम।

FINANCE (G&T) DEPARTMENT

NOTIFICATION

Jaipur, January 12, 2022

G.S.R.398 .-In exercise of the powers conferred by section 55 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 (Act No. 21 of 2012), the State Government hereby makes the following rules further to amend the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013, namely:-

1. Short title and commencement.- (1) These rules may be called the Rajasthan Transparency in Public Procurement (Amendment) Rules, 2022.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment of rule 75.- In rule 75 of the said rules,-

(i) in proviso to sub-rule (2), for the existing expression "31.12.2021", the expression "31.03.2023" shall be substituted; and

(ii) in proviso to clause (f) of sub-rule (3), for the existing expression "31.12.2021", the expression "31.03.2023" shall be substituted.

[No. F.2(1)FD/G&T(SPFC)/2017]

By Order of the Governor,

Vimal Kumar Gupta,
Joint Secretary to the Government.

1936
Government Central Press, Jaipur.

राजस्थान सरकार
वित्त (सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम) विभाग

क्रमांक : एफ.2(1)वित्त/जीएण्डटी–एसपीएफसी/2017 **जयपुर, दिनांक :** 23·12·2020

परिपत्र

वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ. 2(1)वित्त/जीएण्डटी – एसपीएफसी/2017 दिनांक 18.12.2020 द्वारा आरटीपीपी नियम, 2013 के नियम 42(2) में संशोधन करते हुए आमंत्रित की जाने वाली आगामी बोलियों के संदर्भ में दिनांक 31.12.2021 तक बिड सिक्यूरिटी राशि प्राप्त नहीं करने एवं इसके स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का प्रावधान किया गया है।

चूंकि उक्त नियमों में बिड सिक्यूरिटी राशि के स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का नवीन प्रावधान किया गया है। अतः समस्त उपापन संस्थाओं के उपयोगार्थ बिड सिक्यूरिटी के संबंध में लिए जाने वाले घोषणा पत्र (Declaration) का मानक प्रारूप संलग्न प्रेषित है। राजस्थान स्टाम्प अधिनियम, 1998 की धारा 3 सपठित अनुसूची के अनुच्छेद 4 के अनुसार घोषणा पत्र (Declaration) पर 50/– रूपये स्टाम्प ड्यूटी देय है तथा इस स्टाम्प ड्यूटी की राशि पर नियमानुसार 30 प्रतिशत सरचार्ज देय है। अतः समस्त उपापन संस्थाओं को निर्देशित किया जाता है कि बिड सिक्यूरिटी के संबंध में प्रस्तुत किए जाने वाले घोषणा पत्र (Declaration) पर उक्तानुसार राजस्थान राज्य में स्टाम्प ड्यूटी एवं सरचार्ज का भुगतान सुनिश्चित करावें।

संलग्न– उपरोक्तानुसार

(विमल कुमार गुप्ता)
संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:–

1. सचिव, राज्यपाल/प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री/विशिष्ट सहायक समस्त मंत्रीगण/राज्य मंत्रीगण ।
2. उप सचिव, मुख्य सचिव/निजी सचिव, समस्त अति. मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/ शासन सचिव/विशिष्ठ शासन सचिव ।
3. सचिव, राजस्थान विधानसभा, राजस्थान, जयपुर ।
4. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर ।
5. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर ।
6. रजिस्ट्रार, राजस्थान उच्च न्यायालय जोधपुर/जयपुर ।
7. प्रधान महालेखाकार ए एण्ड ई राजस्थान जयपुर ।
8. प्रधान महालेखाकार ऑडिट राजस्थान जयपुर ।
9. समस्त संयुक्त शासन सचिव/उप शासन सचिव/सचियालय के समस्त अनुभाग/विभाग ।
10. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर/संभागीय आयुक्त।
11. रजिस्ट्रार, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर ।
12. समस्त वित्तीय सलाहकार/मुख्य लेखाधिकारी ।
13. समस्त कोषाधिकारी ।
14. समस्त उपापन संस्थाएं।
15. तकनीकी निदेशक वित्त विभाग को भेजकर लेख है परिपत्र को वित्त विभाग की वेबसाईट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।
16. रक्षित पत्रावली।

संयुक्त शासन सचिव

Room No. 5128, First Floor, Main Building, Government Secretariat, Jaipur (Raj.) - 302005
Phone No. 0141-2227921 www.finance.rajasthan.gov.in E-mail - jsfgt@rajasthan.gov.in

Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

(a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
(b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
(c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
(d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and
(e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

(i) we are not the successful Bidder;
(ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
(iii) thirty days after the expiration of our Bid.
(iv) the cancellation of the procurement process; or
(v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :---

Name :--

In the capacity of :----------------------------

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of
Corporate Seal ---------------------------------------

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]