

प्रारूप

अनुभव प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री.....पुत्र/पुत्री/पत्नि.....
.....जाति निवासी.....
.....द्वारा निम्नांकित कार्यान्तर्गत सफाई का कार्य दिनांक से
..... तक कुल.....वर्ष किया है। उक्त कार्मिक का कार्य संतोषजनक रहा है।

फर्म का नाम –

नगरीय निकाय –

कार्य का नाम –

कार्यादेश संख्या एवं दिनांक –

कार्यावधि –

जारीकर्ता/संवेदक द्वारा सशपथ घोषणा

सशपथ प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त तथ्य मेरी सर्वोत्तम जानकारी अनुसार सत्य है, एवं अंकित तथ्यों हेतु मैं पूर्ण उत्तरदायी हूँ, किसी भी तथ्य की असत्यता पर विभाग मेरे विरुद्ध कानूनी कार्यवाही हेतु स्वतंत्र है।

जारीकर्ता/संवेदक के हस्ताक्षर

मय मोहर.....

नाम/पदनाम सहित पूर्ण पता.....

मोबाईल नं.....

मुख्य/वरिष्ठ प्रबन्धक (ठोस कचरा)

द्वारा सत्यापन/प्रमाणीकरण

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त तथ्यों का मिलान कार्यालय में उपलब्ध दस्तावेजों से कर लिया है, वर्णित समस्त तथ्य सही है।

मुख्य/वरिष्ठ प्रबन्धक (ठोस कचरा)

के हस्ताक्षर मय मोहर.....

नाम/पदनाम सहित.....

प्रतिहस्ताक्षर

मुख्य नगरपालिक अधिकारी के हस्ताक्षर

मय मोहर(नाम/पदनाम सहित).....

नगरीय निकाय का नाम.....

नोट:- अनुभव प्रमाण-पत्र पर प्रतिहस्ताक्षर नगर पालिका एवं नगर परिषद के स्तर पर मुख्य नगरपालिक अधिकारी तथा नगर निगम के स्तर पर उपायुक्त(कार्मिक) या आयुक्त द्वारा प्राधिकृत ऐसा अधिकारी जो उपायुक्त के पद से निम्नतर नहीं हो द्वारा किया जायेगा।