

Lease Deposit

USER MANUAL (for Department)

उपयोगकर्ता पुस्तिका (कार्यालय हेतु)

Instructions to Process Online Application

ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के निर्देश

Open web page <https://sso.rajasthan.gov.in/signin> वेबपेज खोलें

Rajasthan Single Sign On v.12.5
One Digital Identity for all Applications

English | हिन्दी

Login Registration

G2G APPS
1 5 3

G2C/ G2B APPS
1 1 1

IDENTITIES
1 3 4 8 7 5 4 2

write your sso id here

Enter your sso id password

CAPTCHA IMAGE

Digital Identity (SSOID/ Username)

Password

8 5 4 7 9 2 Enter Captcha

Login

I Forgot my Digital Identity (SSOID). [Click Here](#)

I Forgot my Password. [Click Here](#)

This website uses 'Cookies' to give you the best and most personalized experience and to improve the site performance. 'Cookies' are simple text files which safely resides on your computer. आपको सर्वोत्तम एवं संबंधित अनुभव देने एवं साइट के बेहतर सम्पादन के लिए यह वेबसाइट 'कुकीज़' का उपयोग करती है। 'कुकीज़' एक टेक्स्ट फाइल है जो कि आपके कंप्यूटर पर ही सुरक्षित रहती है।

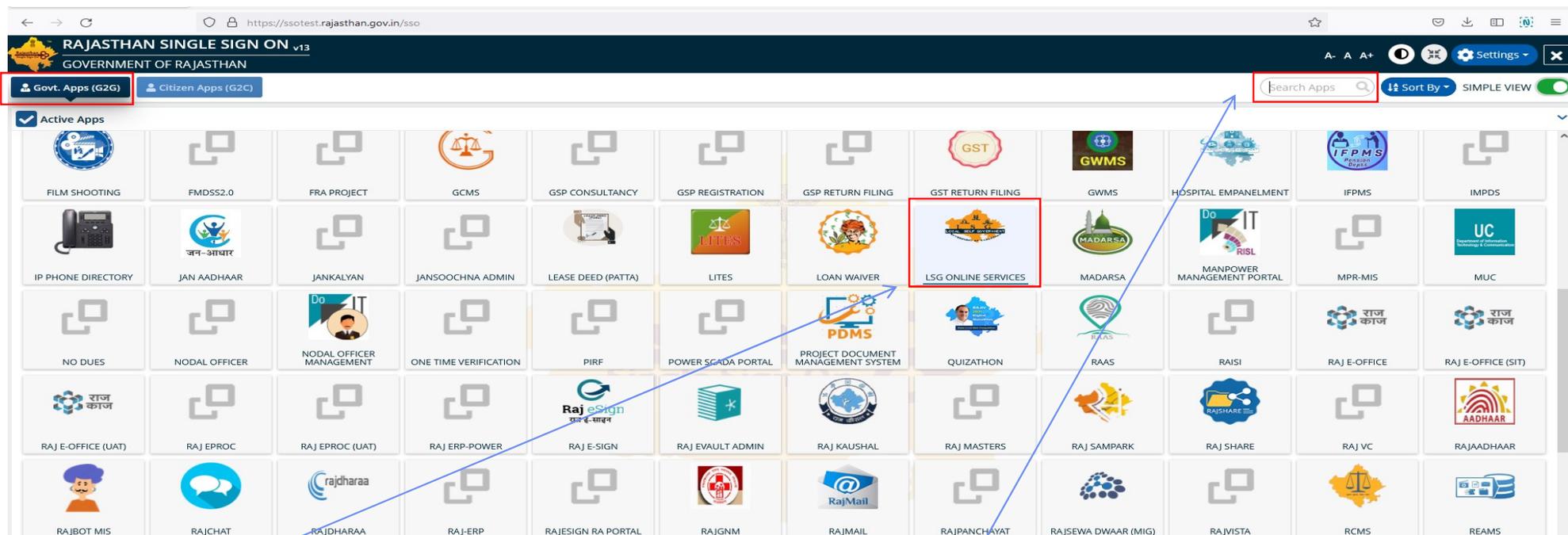
Please ensure that Mobile No./ Email ID/ Bhamashah ID/ UID is unique in each SSOID i.e. Once a Mobile No./ Email ID/ Bhamashah ID/ UID is updated in SSO Profile, it cannot be used again in other SSOID (No duplicates). IMPORTANT: All dep...

Site designed, developed & hosted by Department of Information Technology & Communication, Government Of Rajasthan
Helpdesk Details | Website Policies | FAQ | Sitemap

23/03/20

Enter your SSO ID and PASSWORD. Enter CAPTCHA from given image. Then click on LOGIN
अपना एसएसओ आईडी और पासवर्ड डाले. दी गयी इमेज से कैप्चा दर्ज करे उसके बाद लॉगिन पर क्लिक करें .

After login click on Government apps (G2G) / लॉगिन के बाद गर्वमेन्ट एप्स (G2G) पर क्लिक करें



Click on “**LSG ONLINE SERVICE**” पर क्लिक करें

If you are having trouble in finding the application you can use the Quick Search option. / एप्लिकेशन को सर्च करने के लिये क्विक सर्च ऑप्शन का भी प्रयोग किया जा सकता है।

You can select Authorized ULB, Zone, Role of you and Services here / यहां पर अधिकृत यूएलबी, जोन, रोल, सर्विस का चयन करें।

The screenshot shows the 'Role Selection' form in the LSG ONLINE portal. The form is titled 'Role Selection' and contains four dropdown menus: 'ULB*', 'Zone*', 'Services*', and 'Role*'. The 'ULB*' dropdown is currently set to '--Select ULB--'. Below the dropdowns are two buttons: 'Proceed' (blue) and 'Back To SSO' (red). The form is highlighted with a red border. The top navigation bar includes the LSG ONLINE logo, 'Government of Rajasthan', a 'Help' dropdown, font size controls (A-, A, A+), a user profile icon, and the name 'JAIKISHAN K...'. A vertical sidebar on the left contains several icons, with the second icon from the bottom (a double right arrow) highlighted with a red box.

Click on Proceed Button to go on with Selected Role and Back To SSO to go on Back to SSO dashboard./ प्रोसीड बटन पर क्लिक करें व एसएसओ डैशबोर्ड पर जाने के लिए बैक टू एसएसओ पर क्लिक करें।

On the Dashboard Related Officer can see Pending Applications with me, Approved , Pending with Department, Rejected and Total Application which are Pending. / संबंधित अधिकारी डैशबोर्ड पर सभी लम्बित आवेदन, स्वीकृत, लम्बित आवेदन(विभाग) एवं अस्वीकृत आवेदन देख सकते है।

Lease Deposit
LSG, Govt. of Rajasthan

Help A- A+ JAIKISHAN K...

DASHBOARD ZONE DC/EO/COMMISSIONER

STATUS
 Pending With Me Total Application Approved Rejected Objected Pending With Department

Applications List for Lease Deposit

Show Rows 5 Search...

| S.NO. | APPLICATION NUMBER | APPLIED DATE | NAME | MOBILE | ULB | ZONE | CURRENT STATUS | View |
|-------|------------------------------|--------------|-------------------|--------|-------|----------|--|---|
| 1 | LSG/ALWAR/OTLDC/2021-22/1027 | 08-10-2021 | JAIKISHAN KATARIA | 8 1 | ALWAR | ZONE ALL | APPLICATION SUBMITTED AND PENDING WITH ZONE DC/EO/COMMISSIONER |  |
| 2 | LSG/ALWAR/OTLDC/2021-22/1016 | 14-09-2021 | TEST ABC | 7 6 | ALWAR | ZONE ALL | APPLICATION SUBMITTED AND PENDING WITH ZONE DC/EO/COMMISSIONER |  |

Click On this Icon  To View the Application / उपयोगकर्ता इस  पर क्लिक कर के आवेदन देख सकते है।

This is **ZONE DC/UIT/VO/OIC EO/COMMISIONER** Action For Application.

To Upload Attachment Click on upload Button/ अटेचमेन्ट अपलोड करने के लिए अपलोड बटन पर क्लिक करे।

☰ Action to be taken/कार्यवाही का विवरण

Remarks/टिप्पणी*

Upload Attachment

Select DA*
-Select DA -

FORWARD TO DA OBJECT(APPLICANT) REJECT Close

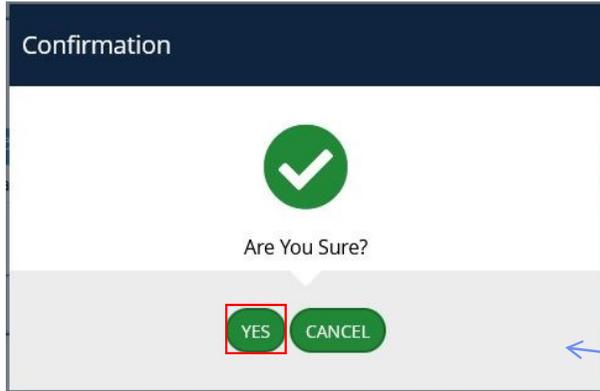
Select Related Officer . / संबंधित अधिकारी का चयन करें।

To Forward application to DA Click on this button. / ऐप्लीकेशन डी.ए. के पास भेजने के लिए इस बटन पर क्लिक करे।

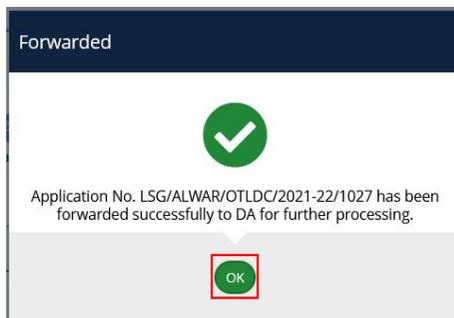
Click Object Button to Objection the Application./ आवेदन को ओबजेक्शन लगाने के लिए ओबजेक्ट बटन पर क्लिक करे।

Click Reject Button to Reject the Application./ आवेदन को हटाने करने के लिए रिजेक्ट बटन पर क्लिक करे।

Click Close Button to Close the Application./ आवेदन को बंद करने के लिए क्लॉस बटन पर क्लिक करे।



To forward Application to DA Click on Yes Button/ आवेदन डी.ए. को अग्रेषित करने के लिए यस बटन पर क्लिक करे।



Click on OK Button/ ओके बटन पर क्लिक करे।

This is **DA** Action For Application.

☐ Action to be taken/कार्यवाही का विवरण

Remarks/टिप्पणी*

Upload Attachment

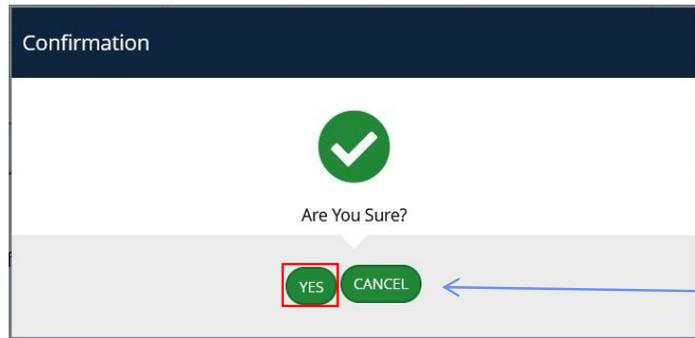


FORWARD TO ZONE DC/EO/COMMISSIONER

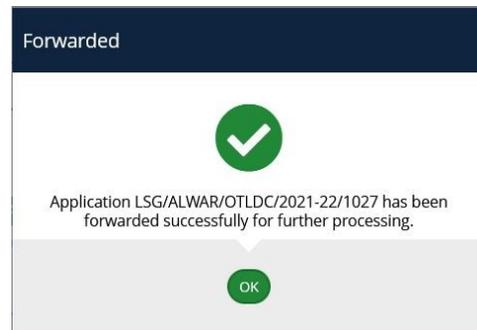
Close

To Forward Application Click on Forward to Zone DC Button./ आवेदन को अग्रेषित करने के लिए फारवर्ड टू जॉन डी.सी. बटन पर क्लिक करे।

To Upload Attachment Click on upload Button/ अटैचमेन्ट अपलोड करने के लिए अपलोड बटन पर क्लिक करे।



To forward Application to Zone DC Click on Yes Button/
आवेदन जॉन डी.सी. को अग्रेषित करने के लिए यस बटन पर क्लिक करे।



Click on OK Button/ ओके बटन पर क्लिक करे।

This is **ZONE DC/UIT/VO/OIC EO/COMMISSIONER** Action For Application.

To Upload Attachment Click on upload Button/
अटैचमेन्ट अपलोड करने के लिए अपलोड बटन पर क्लिक करें।

☰ Action to be taken/कार्यवाही का विवरण

Remarks/टिप्पणी*

Upload Attachment



FWD to Accountant

OBJECT(APPLICANT)

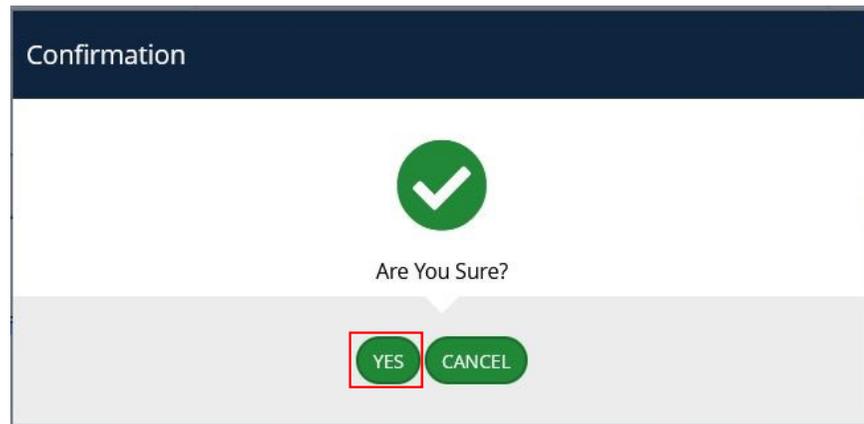
REJECT

Close

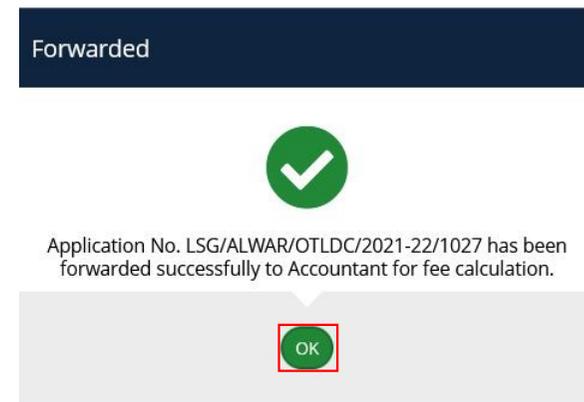
To Forward Application Click on Forward to Accountant Button. आवेदन अग्रेशित करने के लिए फारवर्ड टू अकाउटेन्ट बटन पर क्लिक करें।

Click Object Button to Objection the Application./ आवेदन को ओबजेक्शन लगाने के लिए ओबजेक्ट बटन पर क्लिक करें।

Click Reject Button to Reject the Application./ आवेदन को हटाने करने के लिए रिजेक्ट बटन पर क्लिक करें।



To forward Application to Accountant Click on Yes Button/ आवेदन अकाउन्टेन्ट को अग्रेषित करने के लिए यस बटन पर क्लिक करे।



Click on OK Button/ ओके बटन पर क्लिक करे।

This is **ACCOUNTANT** Action For Application.

Amount Required / राशि आवश्यक

| S.NO. | BUDGET HEAD NAME* | AMOUNT* | ACTION |
|-------|--------------------|---------|---------|
| | Select Budget Head | | Add Row |

Select Budget head / बजट हेड का चयन करें।

Action to be taken/कार्यवाही का विवरण

Remarks/टिप्पणी*

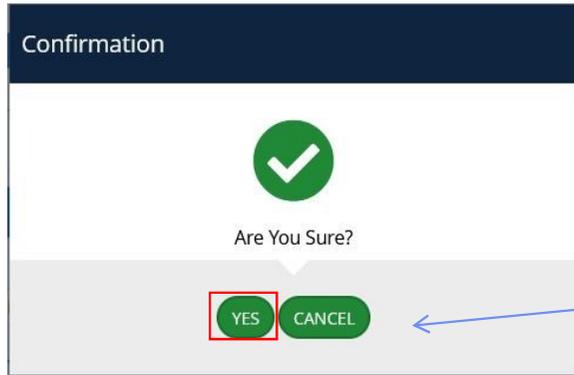
Upload Attachment

Mark To Applicant Close

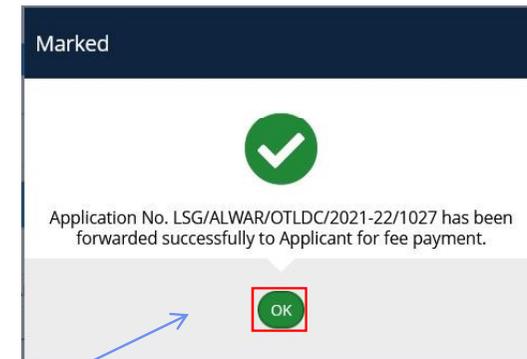
To Upload Attachment Click on upload Button/
अटेचमेन्ट अपलोड करने के लिए अपलोड बटन पर क्लिक करें।

To forward Application to Applicant Click on
Mark to Applicant Button/ आवेदन को आवेदक को
अग्रेषित करने के लिए मार्क टू एप्लिकेन्ट बटन पर क्लिक करें।

Click Close Button to
Close the Application./
आवेदन को बंद करने के लिए
क्लॉस बटन पर क्लिक करें।



To forward Application to Applicant Click on Yes Button/ आवेदन आवेदक को अग्रेषित करने के लिए यस बटन पर क्लिक करे।



Click on OK Button/ ओके बटन पर क्लिक करे।

This is **ZONE DC/UIT/VO/OIC EO/COMMISSIONER** Action For Application.

☰ Action to be taken/कार्यवाही का विवरण

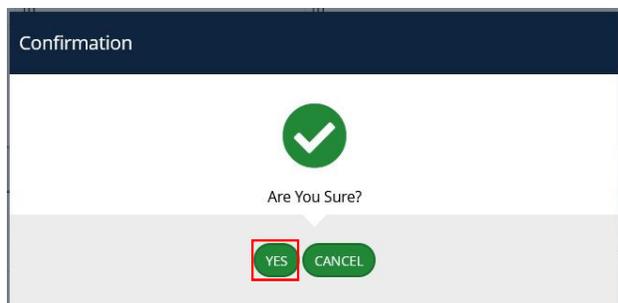
Remarks/टिप्पणी*

Upload Attachment

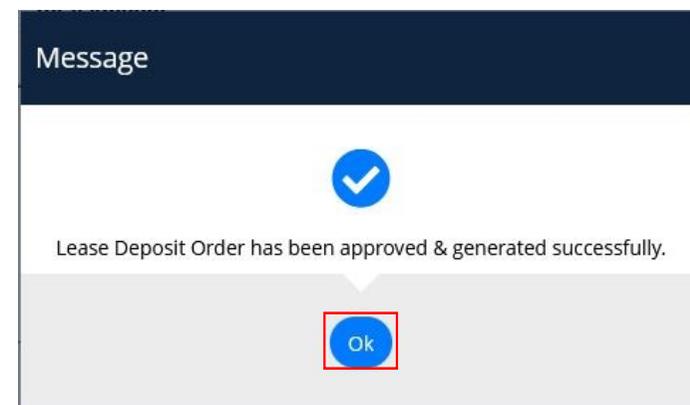
Preview Certificate APPROVE Close

To Preview Certificate click on this Button/ सर्टीफिकेट देखने के लिए इस बटन पर क्लिक करे।

To Issue Lease Deposit Order click on Approve Button / लीज़ डिपोजिट ऑर्डर जारी करने के लिए अप्रूव बटन पर क्लिक करे।



Enter Aadhaar number and OTP / आधार नम्बर व ओटीपी नम्बर डालें ।



Click on OK Button/ ओके बटन पर क्लिक करे ।

Lease Deposit Order/ आदेश

Lease Deposit Order

Download

To Download Lease Deposit Order click on Download / लीज़ डिपोजिट ऑर्डर डाउनलोड करने के लिए डाउनलोड बटन पर क्लिक करें।

Thank You / धन्यवाद