

कार्यालय जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

क्रमांक:- 866

दिनांक:- 11-11-2011

कार्यालय आदेश

आपको यह जानकर प्रसन्नता होगी की जोधपुर विकास प्राधिकरण कम्प्युराईजेशन कार्य के अन्तर्गत सभी विभागों की पत्रावलीयों को स्कैन कर डाटा रिकार्ड किया जा रहा है आज दिनांक तक लीज शाखा एवं आंवटन शाखा की पत्रावलीयों का रिकार्ड स्कैन कर लिया गया है एवं 90-बी शाखा की पत्रावलीयों को स्कैन करने का कार्य प्रगति पर है अतः सभी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी को निर्देशित किया जाता है कि अपने विभाग से संबंधित उन फाईलो जिन पर कम्प्युराईज स्टीकर लग चुका है उन पत्रावलीयों में किसी भी प्रकार का कोई चेंज आता है अथवा नया पेपर लगता है तो कम्प्युर शाखा में पत्रावली भेजकर पेपर का स्कैन अवश्य करा लेवे इसके बाद ही पत्रावली को प्रेषित करे। एवं लीज शाखा की पत्रावली में किसी प्रकार का हस्तान्तरण, लीज मुक्ति प्रमाण पत्र, बैचान अनुमति या लीज डीड जारी की जाती है तो उस पत्रावली को स्कैन करवाने की जवाबदारी लीज शाखा के कर्मचारी की होगी।

सचिव

जोधपुर विकास प्राधिकरण,
जोधपुर

दिनांक:-

क्रमांक:-

प्रतिलिपि वारंते सुचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव अध्यक्ष/आयुक्त महोदय जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर
2. निदेशक वित्त/अभियांत्रिकी/विधि/आयोजना जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर
3. उपायुक्त पूर्व/पश्चिम/उत्तर/दक्षिण जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर
4. श्री.....अधिसाषी अभियंता जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर
5. श्री.....तहसीलदार जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर
6. संबंधित श्री..... जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर
7. ओसवाल कम्प्युरर्स एवं कन्सलटेन्ट्स प्रायवेट लिमिटेड

सचिव

जोधपुर विकास प्राधिकरण,
जोधपुर