Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

क्रमांकः एफ 7(303)/रा.प्र.नि.मं./भण्डार/2022–23/39-47 दिनांक : 6/4/2022

बिड सूचना संख्या 2–2022

राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर द्वारा समय –समय पर आवश्यकतानुसार वित्तीय वर्ष 2022–23 के लिए विविध स्टेशनरी क्रय करने के लिए प्रतिष्ठित डीलर्स/विक्रताओं आदि से वार्षिक दर अनुबन्ध करने हेतु बिड आमंत्रित की जाती हैं। मोहरबन्द बोलियां दिनांक 21.04.2022 को अपराह्न 3 बजे तक आमन्त्रित की जाती है। अन्य विवरण निम्नानुसार हैः–

बिड संख्या	सामग्री का विवरण	अनुमानित वार्षिक मूल्य	बोली प्रतिभूति	बिड प्रपत्र का मूल्य	बिड प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय	बिड खोलने की तिथि एवं समय
1.	विविध स्टेशनरी आईटम्स	7.00 लाख	7,000.00	500.00	21.04.2022 03.00 बजे	21.04.2022 04.00 बजे

1. बोली प्रतिभूति के बिना प्राप्त बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. बोली निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी।
3. बोली प्रपत्र एवं संबंधित दस्तावेज निर्धारित बोली प्रपत्र शुल्क, प्रभारी अधिकारी भण्डार, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, 4 संस्थानिक क्षेत्र, झालाना डूंगरी, जयपुर से किसी भी कार्य दिवस को 500 रूपये नगद जमा करवाकर दिनांक 21.04.2022 को मध्याह्न 12.00 बजे तक कार्यालय समय में प्राप्त की जा सकते हैं या वेबसाईट **http://environment.rajasthan.gov.in/rpcb**या **http://sppp.raj.nic.in**से भी डाउनलोड किया जा सकते हैं। डाउनलोड किए गए बोली प्रपत्र का निर्धारित शुल्क राशि रूपये 500/– निविदादाता द्वारा पृथक से डिमाण्ड ड्राफ्ट, सदस्य सचिव, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल जयपुर के नाम से बोली के साथ संलग्न करना होगा। मोहर बन्द बोलियाँ दिनांक 21.04.2022 को अपराह्न 3.00 बजे तक प्रस्तुत की जा सकेंगी, जो उसी दिन अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित बोलीदाता/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष विभागीय क्रय समिति द्वारा खोली जावेगी।
4. बोली को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार उपापन प्राधिकारी, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर को होगा।

(कें. सी. गुप्ता)
प्रभारी अधिकारी (प्रशासन)

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

क्रमांक:एफ7(303)/रा.प्र.नि.मं./भण्डार/2022–23/39-47 दिनांक: 6/4/2022

बोली एवं संविदा की शर्ते

टिप्पणी:–बोलीदाता को बोली प्रपत्र में दरें भरते समय इन बातों को बहुत ध्यान पूर्वक पढ़ना चाहिए ।

1. बोली सूचना में दिये हुए निर्देशों के अनुसार यथोचित रूप से मुहरबन्द लिफाफे में बन्द करके भेजे जाने चाहिए। बोली दो मुहर बन्द लिफाफों में प्रस्तुत की जानी है, जिन पर स्पष्ट शब्दों में अलग–अलग "Technical Bid" or "Financial Bid" अंकित किया जाना अपेक्षित है।

2. दरों में किसी भी स्थिति में परिर्वतन नहीं किया जाना चाहिए और दरें अंकों के साथ शब्दों में भी अवश्य लिखी जानी चाहिए।

3. जी.एस.टी. कर पंजीयन– कोई भी बिडदाता जहाँ उसका व्यवसाय स्थित है, यदि राज्य में प्रचलित जी. एस.टी. कर अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत नहीं है तो वह बिड नहीं देगा। जी.एस.टी. पंजीयन संख्या का उल्लेख अवश्य किया जाना चाहिए।

4. अनुमोदित प्रदायक के संबंध में यह समझा जायेगा कि विस्तृत विवरण, आकार मेक और रेखाचित्र आदि की सावधानी पूर्वक जांच कर ली गई है । यदि इन शर्तो, विस्तृत विवरण, आकार मेक और रेखाचित्रो आदि के संबंध में संदेह हो तो बोली पर हस्ताक्षर करने से पूर्व प्रभारी अधिकारी से पूछताछ कर लेनी चाहिए तथा स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेना चाहिये।

5. बोलीदाता अपनी बोली अथवा उसके सारभूत भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा तथा न किसी को आगे बोली पर दे सकेगा।

6. यदि अनुमोदित किस्म, मेक या सामान में बदलाव किया है तो उसे अस्वीकृत कर दिया जावेगा तथा बोलीदाता को बिना किसी अतिरिक्त मूल्य के निर्धारित समय में उसको बदलना होगा। दरें चाहेनुसार मेक/किस्म की ही दी जानी हैं।

7. अस्वीकृत की गई वस्तुओं को अस्वीकृत की सूचना की तारीख से एक सप्ताह के अन्दर संवेदक की निविदाकार द्वारा अवश्य हटा लिया जाना चाहिए। संबधित कर्मचारी ऐसे सामान का ध्यान अवश्य रखेगें, लेकिन उनके अधिकार क्षेत्र में रखें सामान को होने वाली हानि, कमी, क्षति के लिए किसी भी स्थिति में जिम्मेदार नहीं होंगे।

8. बोलीदाता सामान के पैंकिग के लिए उत्तरदायी होगा तथा अच्छी स्थिति में क्रेता के कार्यालय में उसकी सुपुदर्गी देगा । प्राप्तकर्ता द्वारा माल सामान की सुपुदर्गी लेते समय कोई भी हानि, क्षति, कमी टूट–फूट या सामान की मात्रा में कोई कमी पाई जावेगी तो संवेदक उस क्षति, कमी टूट–फूट आदि का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा इसके लिये संवेदक को कोई राशि देय नहीं होगी।

9. वस्तुओं का प्रदाय संतोषप्रद नहीं होने पर संविदा किसी भी समय बिना किसी सूचना के निरस्त करने का अधिकार बोली स्वीकारकर्ता को होगा।

10. बोली टाईप की हुई या स्याही से भरी जानी चाहिये। पेंसिल से भरी हुई बोलियों पर विचार नहीं किया जावेगा। बोली में कोई परिर्वतन व ओवर राईटिंग नहीं होनी चाहिए । कटिंग यदि कोई हो तो उसे काटकर दुबारा लिखकर उस पर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिये। बोली में फ्लुइड इंक का प्रयोग नही किया जावे।

11. बोली प्रतिभूति सामान्य श्रेणी के बोलीदाता को बोली के अनुमानित मूल्य के 2% यदि बोलीदाता MSME, SSI उद्योगों से संबंधित है तो उसे अनुमानित मूल्य के 0.50% तथा रूग्ण उद्योगों के धारकों द्वारा 0.1% बोली प्रतिभूमि प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। यदि वे उसी श्रेणी में जिसके लिए बोली प्रस्तुत कर रहे हैं में पंजीकृत है। बोली प्रतिभूति के बिना बोली पर विचार नहीं किया जायेगा। बोली प्रतिभूति बैक ड्रफ्ट/बैंकर चैक के रूप में सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर के नाम प्रस्तुत की जानी चाहिए। बोली पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

12. (1) सफल बोलीदाता को आदेश के प्राप्त होने से 7 दिन की अवधि के भीतर प्रारूप 17 में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन सामानों (स्टोर्स) के लिए बोलीस्वीकार की गई है, सामान्य बोलीदाता द्वारा उनके मूल्य के 2.5%वित्त विभाग द्वारा निर्धारित के बराबर राशि प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी। उसी श्रेणी केMSME, SSIके लिए 0.5% तथा रूग्ण उद्योगों के लिए 1% प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति बोली के स्वीकार किये जाने की सूचना की तिथि से 7 दिन के भीतर जमा करानी होगी।

(2)बोली के समय जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति राशि को कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जा सकेगा । कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में बोली प्रतिभूति राशि से कम नही होगी ।

(3)कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।

(4)कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के रूप निम्न प्रकार होगेः–

(क) बैंक ड्रफ्ट/बैंकर्स चैक।

13. प्रदाय (सप्लाई) की जाने वाली वस्तुओं के प्रति कोई अग्रिम देय नहीं होगा।

14. (1) बोली प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल बोलीदाता क्रेता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर उक्त अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।

(2) परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अविधि में वृद्धि करने के जिनका निविदादाता प्रदाय करने में असफल रहा हैं:–

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5%

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए 5%

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए 7.5%

(घ) विहित अवधि कि तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10% होगी।

(3) प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जायेगा। आधे या अधिक भाग को पूरा दिवस माना जावेगा।

(4) परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10% होगी।

(5) यदि प्रदायकर्ता किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है । किन्तु वह इसके लिऐ निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न की प्रदाय पूर्ण होने कि निर्धारित तारीख के बाद।

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

(6) यदि माल का प्रदाय करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी।

15. बोलीदाता या इसके प्रतिनिधि द्वारा अप्रत्यक्ष रूप से की जाने वाली याचना के कारण संविदा अमान्य हो जावेगी।

16. अनुबन्ध तथा बोली शर्तों को भंग करने, अनुबन्ध तथा बोली शर्तों की पालना नहीं करने पर अनुबन्ध भंग कर दिया जावेगा तथा प्रतिभूति राशि जब्त करली जावेगी । इस संबध मे मण्डल का निर्णय अन्तिम होगा।

17. क्रेता अधिकारी को किसी भी बोली को जो न्यूनतम दर की बोली नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बताये किसी भी बोली को अस्वीकार करने, रद्द करने तथा जिन वस्तुओं के लिए बोलीदाता ने बोली दी है, उन सब के लिए या उन में से किसी एक या अधिक के लिए बोली अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

18. बोली प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जावेगा तथा सफल बोलीदाता क्रेता अधिकारी से सुपुर्दगी आदेश प्राप्त होने पर निर्धारित अवधि के भीतर माल सप्लाई करेगा विलम्ब अवधि के लिए वित्तीय एवं लेखा नियमों के अधीन वसूली की जावेगी।

19. बोलीदाता की बोली के साथ PAN की प्रति,जी.एस.टी. प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करनी होगी।

20. कागज एंव स्टेशनरी आईटम के नमूनों को बोली के साथ संलग्न करना होगा।

21. सामाग्री का ब्राण्ड/वजन/साईज/मात्रा/नाप/तोल बोली में अंकित करना होगा।

22. बोली प्रपत्र में वर्णित सामग्री के मेक/ ब्राण्ड के अतिरिक्त अन्य किसी मेक/ ब्राण्ड की दरें अंकित नहीं की जावें। जहाँ ब्राण्ड/मेक अंकित नहीं है,बोलीदाता ब्राण्ड/मेक अंकित करेगा।

23. उपरोक्त शर्तों के अलावा बोली में से किसी भी अन्य शर्त पर विचार नहीं किया जावेगा।

24. बोली प्रक्रिया के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में प्रथम अपील सदस्य सचिव, रा.प्र.नि.मं., जयपुर एवं द्वितीय अपील अध्यक्ष, रा.प्र.नि.मं., जयपुर को की जा सकेगी। यदि किसी भी पक्ष द्वारा कानूनी कार्यवाही करने की आवश्यकता पड़े तो समस्त कानूनी कार्यवाही का क्षेत्राधिकार जयपुर के न्यायलय होंगे। जयपुर के बाहर अन्य किसी स्थान पर कानूनी कार्यवाही नही की जावेगी।

25. बोली में वर्णित समान में क्रय की मात्रा आवश्यकतानुसार बढाई या घटाई जा सकती हैं।

26. यह बोली स्वीकृती आदेश से एक वर्ष तक मान्य रहेगी। तथा आपसी सहमति से इसे छः (6) माह अथवा एक (1) साल के लिए बढ़ाया भी जा सकता है।

27. RTPP Act/Rules एवं RTPP नियम/शर्तें एवं बिड प्रपत्र में भिन्नता होने पर RTPP नियम एवं शर्तें मान्य होगी।

28. बिड में दरें सभी कर सहित अंकित की जावें/क्रेता अधिकारी करों की राशि का गुणन पृथक से नहीं करेगा।

(के. सी. गुप्ता)
प्रभारी अधिकारी (प्रशासन)

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

Technical Bid From-Supply office Stationery

Bidder information

S.N.	Particulars	Information to be filled by the bidder	Page No.
1	Name & Postal address of the firm submitting the bid		
2	Nature of Firm (Proprietor/Partnership/Company)		
3	Name of the authorized person		
4	Telephone Number (office/Mobile/Fax)		
5	Email Id		
6	Firm Registration No.		
7	PAN		
8	GST Registration No.		
9	Work Experience in year		
10	Work order of state govt./Central govt./Autonomous body/PSU in any of the last three years (one work order one lac or more should be must) (Mention Order No. Date and amount)		
11	Bid document fee Rs.500/- in form of receipt/bankers cheque/DD payable to Member Secretary, RSPCB, Jaipur Mention No. Date and Amount		
12	Bid Security @2%(14000/-) In form of receipt receipt/bankers cheque/DD payable to Member Secretary, RSPCB, Jaipur Mention No. Date and Amount		

1. Relevant documents in support of the above information have been submit under Signature and seal of the firm.
2. We agree to abide by all the conditions mentioned in NIB Number...............issued by Member Secretary, Rajasthan State Pollution Control Board (RSPCB), Jaipur and also the further condition of the said bid Notice given in the attached sheets(all the pages of which have been signed with seal by us in token of our acceptance of the terms mentioned there in).
3. **The bid shall remain valid for 90 days from the date of opening of technical bid.**
4. **The rates quoted are valid for one year from the date of issuing of the rate contract the period of contract can be extended with mutual agreement as per the provisions of RTPP rules.**
5. Authorization of service provider/ manufacturer/distributor /Dealer etc.is also enclosed.
6. All conditions mentioned on Price schedule are accepted.
7. One set of samples shall be provided of the articles desired.

Signature of bidder with seal

rspcb

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

FOR REFRENCE PURPOSE ONLY

Don't enclose with technical Bid

FINANCE BID

Stationery supply etc.

क.स.	वस्तु का नाम मय विनिर्देशों	यूनिट	दर प्रति यूनिट
01	शॉर्ट हैंड नोटबुक 200 पृष्ठ (सुपीरियर क्वालिटी) (20.5 सेमीX13 सेमी)	प्रति नग	
02	स्टाम्प पैड (70 एमएम X 110 एमएमम)अशोकाया समकक्ष	प्रति नग	
03	स्केल 12 इंच प्लास्टिक सुपिरयिर क्वालिटि	प्रति नग	
04	स्टेपलर मशीन नं. 10 कंगारू/कोरस या समकक्ष	प्रति नग	
05	स्टेपलर पिन पैकेट नं. 10 (1000 पिनप्रति पैकेट) कंगारू/कोरस या समकक्ष	प्रति पेकेट	
06	स्टेपलर मशीन नं. 24/6 कंगारू/कोरस या समकक्ष	प्रति नग	
07	स्टेपलर पिन पैकेट नं. 24/6 (1000 पिनप्रति पैकेट) कंगारू/कोरस या समकक्ष	प्रति पेकेट	
08	करेक्टिंग फल्यूड (सफेद) पेन Correction fluid & diluter 15 ml each कंगारू/कोरस या समकक्ष	प्रति नग	
09	बोरर (लकडी के हैन्डल) सुपीरियर कवालिटी 12 इंच	प्रति नग	
10	पेपर कटर मिडीयम साईज नटराज या समकक्ष प्रति नग	प्रति नग	
11	वी 7 पैन	प्रति नग	
12	वी 5 पैन	प्रति नग	
13	लाईनदार रजिस्टर 120 पेज (19.5X30सेमी) पेपर की साईज सुपीरियर क्वालिटी 58 GSM	प्रति नग	
15	लाईनदार रजिस्टर 180 पेज (19.5X30सेमी) पेपर की साईज सुपीरियर क्वालिटी 58 GSM	प्रति नग	
16	लाईनदार रजिस्टर 300 पेज (19.5X30सेमी) पेपर की साईज सुपीरियर क्वालिटी 58 GSM	प्रति नग	
17	आलपिन पैकेट जेबरा (शुद्व वनज 70 ग्राम)	प्रति पेकेट	
18	फाईल टैग कोटन सफेद/कलर सुपीरियर क्वालिटी (800 नग प्रति बण्डल) 6 इंच लम्बाई	प्रति बण्डल	
19	स्टाम्प पैड इंक 30 एमएल अशोका	प्रति नग	
20	गोंद की बोतल 700 ML प्लास्टिक/पीवीसी कन्टेनर सुपीरियर क्वालिटी	प्रति नग	
21	गोंद की बोतल 150 ML विथ ब्रुश प्लास्टिक/पीवीसी कन्टेनर	प्रति नग	
22	ट्रान्सपरेन्ट टेप 1/2 इंच 27–30 मीटर	प्रति नग	
23	ट्रान्सपरेन्ट टेप 1 इंच 50 मीटर	प्रति नग	
24	खाकी टेपरोल 1/इंच 50 मीटर	प्रति नग	

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

25	खाकी टेपरोल 2/इंच 50 मीटर	प्रति नग	
26	एडेस्हिव स्लिप (76 MSX76 MS) डेसमेट (सेन्चुरी)	प्रति पेकेट	
27	एडेस्हिव स्लिप (25 MSX75 MS) 3 Color (सेन्चुरी)	प्रति पेकेट	
28	हाइलाइटर पैन सभी कलर (5 नग प्रति पैकेट) लक्जर	प्रति पेकेट	
29	रबड़ नटराज	प्रति नग	
30	पेंसिल शोपनर सिंगल होल नटराज–621	प्रति नग	
31	जैम क्लिप प्लास्टिक कोटेड (100 क्लिप प्रति पैकेट 28,33 एमएम)	प्रति पेकेट	
32	पचिंग मशीन नं. 521 एमएम	प्रति नग	
33	पचिंग मशीन डीपी 700 3.6 एम एम	प्रति नग	
34	पचिंग मशीन नं. 520 2.5 एम एम	प्रति नग	
35	एल टाईप प्लास्टिक फोल्डर फुल साईज सुपीरियर क्वालिटी	प्रति नग	
36	एल टाईप प्लास्टिक फोल्डर ए 4 साईज सुपीरियर क्वालिटी	प्रति नग	
37	स्टेपलर मशीन HD–23 S 17	प्रति नग	
38	स्पाईलर नोट बुक लाईनदार चार रंग में 200 पेज 70 GSM	प्रति नग	
39	स्पाईलर नोट बुक लाईनदार 60 पेज 70 GSM	प्रति नग	
40	ग्ल्यू स्टीक कोरस/फेवीस्टिक/केमलीन 15 ग्राम	प्रति नग	
41	छोटी कैंची 20.5 सेमी स्टेनलेस–स्टील	प्रति नग	
42	रिंग फाईल प्लास्टिक ए4 साईज	प्रति नग	
43	रिंग फाईल प्लास्टिक फुलसाईज सुपीरियर क्वालिटी	प्रति नग	
44	बोथ साईज टेप आधा इन्च	प्रति नग	
45	डाक पैड लेदर 46–ए सुपीरियर कपड़ा	प्रति नग	
46	फाईल लैस लम्बाई 20 इंच सुपीरियर 100 नग	प्रति पेकेट	
47	डिस्पेच रजिस्टर प्रिन्टेड 300 पेज 58 GSM	प्रति नग	
48	रिसिप्ट रजिस्टर प्रिन्टेड 300 पेज 58 GSM	प्रति नग	
49	डाक डायरी प्रिन्टेड 100 पेज 58 GSM	प्रति नग	
50	फोटोस्टेट रिम ए–4 साईज 75 GSMTNPL/XOROX	प्रति रिम	
51	फोटोस्टेट रिम एफ./एस साईज 75 GSMTNPL/XOROX	प्रति रिम	
52	फाईल कवर लेमीनेटेड़ विभाग के नाम वाले प्रिन्ट करके	प्रति नग	
53	फाईल पैड विभाग के नाम वाले प्रिन्ट करके	प्रति नग	
54	पोस्टेज रजिस्टर 58 GSM	प्रति नग	
55	स्टेपलर मशीन HD-45Big	प्रति नग	

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

56	स्टेपलर मशीन HD-10Big	प्रति नग	
57	स्टेपलर मशीन HD-23 S 17	प्रति नग	
58	लिफाफे विभागीय नाम प्रिन्ट खाकी 18X12 58GSM	प्रति 100	
59	लिफाफे विभागीय नाम प्रिन्ट खाकी 11X5 58GSM	प्रति 100	
60	लिफाफे विभागीय नाम प्रिन्ट खाकी 9X4 58GSM	प्रति 100	
61	लिफाफे ए–4 साईज लेमीनेटेड विभागीय नाम प्रिन्ट 80GSM	प्रति नग	
62	फाईल साईज लिफाफे लेमीनेटेड विभागीय नाम प्रिन्ट 100GSM	प्रति नग	
63	वाहन लॉग बुक 200 पेज सजिल्द 27X22 70 GSM	प्रति नग	
64	उपस्थित पंजिका 26 पेज 70 GSM	प्रति नग	
65	बिल रजिस्टर 200 पेज 70 GSM	प्रति नग	
66	आकस्मिक उपस्थित पंजिका 100 पेज 70 GSM	प्रति नग	
67	पेन ड्राईव 32 GB HP/Sandisk/ Kingston या समकक्ष	प्रति नग	
68	पेन ड्राईव 64 GB HP/Sandisk/ Kingston या समकक्ष	प्रति नग	
69	केल्कुलेटर 120 स्टेपचैक 12 डिजिट Casio/Citizen या समकक्ष	प्रति नग	
70	पेपर वेट काच के चोकोर	प्रति नग	
71	Cello Butterflow Ball Pen Red	प्रति नग	
72	Cello Butterflow Ball Pen Blu	प्रति नग	
73	Cello Butterflow Ball Pen Green	प्रति नग	
74	Cello Butterflow Ball Pen Black	प्रति नग	
75	चिट बटरन प्लास्टिक फोल्डर	प्रति नग	
76	स्टेपलरपीन HD-23 S 17	प्रति पेकेट	

निविदादाता के हस्ताक्षर मय नाम एवं पूर्ण पता

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

Annexure A :Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.

(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.

(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti- competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidder's with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) Disclose conflict of interest, if any; and

(h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest. A conflic1 of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligation, or compliance with applicable laws and regulations.

A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. Have controlling partners/shareholders in common; or

b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them ; or

c. Have the same legal representative for the purposes of the Bid; or

d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or Influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process: or

e. The Bidder participates in more than on Bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid in result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limits the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, works or services that are the subject of the Bid; or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of Bidder

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding QualificationsDeclaration by the Bidder

In relation to our Bid submitted to the Member Secretary, Rajasthan State Pollution Control Board, Jaipur for supplying prepared material/work/service etc. in response to their Notice Inviting Bids No ....Dated........................ we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1) I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources

And competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2) I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government of the State Government or any authority, as specified in the Bidding Document.

3) I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/m r affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4) I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of and

criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements of misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5) I/We do not have a confect of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:	Signature of the bidder:
Place:	Name:
	Designation:
	Address:

Signature of Bidder

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

Appendix C: **Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)**

The designation and address of the first Appellate Authority is Chairperson, Rajasthan State Pollution Control Board, Jaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is Member Secretary, Rajasthan State Pollution Control Board, Jaipur

1- Filing an appeal

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to the First Appellate Authority as specified in the bidding document, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings: providing further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening C1f the Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

1- The officer to whom an appeal is filed under para (a) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within a period of 30 days of the date filling of the appeal.

2- If the officer designated under para (a) fails to dispose of the appeal within the period specified in para (B) or if the bidder or prospective bidder or the procuring enti1y is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to the Second Appellate Authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the specified in para (b) or date of receipt of the order passed by the 1rst Appellate Authority, as the case may be.

3- **Appeal not be lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

a) Determination of need of procurement;

b) Provision limiting participation of Bidders in the bidding process;

c) The decision of whether or not to enter into negotiations;

d) Cancellation of a procurement process;

e) Applicability of the provision of confidentiality.

4- **From and procedure of filing an appeal**

1- An appeal under para (1) or (3) shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents the appeal.

2- Every appeal shall be accompanied by and order appealed against, if any, verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

3- Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

5- Fee for filing appeal

1- Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

2- The fee shall be paid in the form of bank, demand draft or banker's Cheam· of a scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

6- Procedure for disposal of appeals

1- The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case *may be*, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

2- On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(a) hear all the parties to appeal present before him; and

(b) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating tc, the matter.

3- After hearing the parties, peruse or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

4. The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of Bidder

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716800 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

FORMNo.1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No........................of..........

Before the.. (First/SecondAppellate Authority)

1. Particulars of appellant;

   (I) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s); (I)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order(enclose copy), or a statement of a decision, acti1m or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved;
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: (Supported by an affidavit)

7. Prayer.....................................

Place...................................

Date....................................

Appellant's Signature

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716800 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

Annexure D:Additional Conditions of Contract

I. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct: arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

1- if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the, total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
2- If there an error in a total corresponding to the addition or subtraction of sub1otals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
3- If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures, shall prevail subject to I and 2 above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid security shall be forfeited or its Bid secuting Declaration shall be executed,

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

1- At the time of award of contract, the quantity of good, work or services origin :1.lly specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms and conditions of the Bid and the condition of contract.
2- If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Condition of contract.
3- In case of procurement of good or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rate and condition of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of the goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fail to do so, the procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the suppler.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (in caseofprocurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured front the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantities of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical l and vital nature, m such case, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid it accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rateof the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Bidder