



# Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716800, 2716804 e-mail : [member-secretary@rpcb.nic.in](mailto:member-secretary@rpcb.nic.in)

TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

क्रमांक: एफ III (491)/रा.प्र.नि.मं./स्था./

दिनांक:

## कार्यालय-आदेश

प्रशासनिक सुधार एवं समन्वय विभाग (अनुभाग-1) राजस्थान जयपुर की आज्ञा क्रमांक प.5(1)प्रसु/सम/अनु-1/2019 जयपुर दिनांक 30.05.2022 के द्वारा स्थानान्तरण/पदस्थापन पर लगाये गये प्रतिबंध पर तुरंत प्रभाव से अग्रिम आदेशों तक छूट प्रदान की गयी है। अतः राज्य मण्डल में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी जो स्वेच्छा से अन्यत्र स्थानान्तरण चाहते हैं, अपना प्रार्थना पत्र मण्डल की वेबसाइट <http://environment.rajasthan.gov.in/content/environment/en/rajasthan-state-pollution-control-board.html#> पर दिनांक 22.06.2022 तक आवेदन अपलोड कर सकते हैं। निर्धारित तिथि के पश्चात प्रार्थना पत्र एवं प्रस्तुत कागजी प्रार्थना पर विचार नहीं किया जायेगा साथ ही कोई भी आवेदक इस कार्य हेतु व्यक्तिगत रूप से कार्यालय में उपस्थित नहीं होगा।

(राजीव महनोत)

कार्यालयाध्यक्ष

दिनांक: 14/6/22

क्रमांक: एफ III (491)/रा.प्र.नि.मं./स्था./ 616-621

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है:-

1. निजी सचिव, अध्यक्ष, रा.प्र.नि.मं. जयपुर।
2. अति. निजी सचिव, सदस्य सचिव, रा.प्र.नि.मं., जयपुर।
3. समस्त प्रभारी अधिकारी रा.प्र.नि.मं., जयपुर को भेजकर लेख है कि इस बाबत आपके अधीनस्थ कार्यरत समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित करने का श्रम करें।
4. समस्त क्षेत्रीय अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, रा.प्र.नि.मं।
5. प्रभारी अधिकारी (आई.टी.)रा.प्र.नि.मं. जयपुर को भेजकर लेख है कि इस कार्यालय आदेश को मण्डल की वेबसाइट पर अपलोड करने का श्रम करें।
6. मुख्य पत्रावली।

(राजीव महनोत)

कार्यालयाध्यक्ष

## स्वेच्छा से स्थानान्तरण चाहने हेतु प्रार्थना पत्र

- 1 नाम :
- 2 पद :
- 3 जन्म दिनांक :
- 4 गृह जिला :
- 5 वर्तमान पदस्थापन स्थान व पदनाम :  
(कार्यालय के नाम सहित)
- 6 वर्तमान पदस्थापन स्थान (कार्यालय) में  
कब से कार्यरत है :
- 7 दूरभाष/मोबाईल नम्बर/ई-मेल आईडी :
- 8 स्थानान्तरण चाहने का कारण :
- 9 किस कार्यालय में स्थानान्तरण चाहते हैं :  
क्रमवार तीन कार्यालय (स्थान) व पदनाम अंकित करें  
1.  
2.  
3.

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर

पद—