

राजस्थान सरकार
निदेशालय, स्थानीय निकाय राज, जयपुर

जी-3, राजमहल रेजीडेन्सी एरिया, सिविल लाईन्स फाटक के पास, सी-स्कूल, जयपुर-302015

क्रमांक: एफ 55 ()अभि./सीई/डीएलबी/2018/ 47 936- 937

दिनांक: 07/06/18

उप निदेशक(क्षेत्रीय)
स्थानीय निकाय विभाग
अजमेर/कोटा।

विषय:- बजट घोषणा वर्ष 2018-19 RUIRP-II के अन्तर्गत अम्बेडकर भवन, सार्वजनिक शौचालय एवं शमशान/कब्रिस्तान के विकास एवं सड़क नाली की मरम्मत एवं पुररूद्धार के कार्यों का पूर्ण विवरण एवं प्रगति रिपोर्ट "online google drive" के प्रपत्रों में अपलोड करने बाबत।
प्रसंग:- निदेशालय के पूर्व पत्रांक 43363-369 दिनांक 31.05.2018 के क्रम में।

उपरोक्त विषयान्तर्गत निदेशालय के पत्र क्रमांक एफ55()Engg/CE/DLB/बजट घोषणा/18/43363-369 दिनांक 31.05.2018 की निरन्तरता में बजट घोषणा वर्ष 2018-19 RUIRP-II के अन्तर्गत अम्बेडकर भवन, सार्वजनिक शौचालय एवं शमशान/कब्रिस्तान के विकास एवं सड़क नाली की मरम्मत एवं पुररूद्धार के कार्यों का पूर्ण विवरण एवं प्रगति रिपोर्ट "online google drive" के प्रपत्रों में पूर्ण सूचना अपलोड करने MJSA एवं के online Gap की समीक्षा हेतु दिनांक 11.06.2018 को आयोजित की जाने वाली कोटा सम्भाग की बैठक एवं दिनांक 12.06.2018 को आयोजित की जाने वाली अजमेर सम्भाग की बैठक प्रशासनिक कारणों से संशोधित प्रोग्राम निम्न अनुसार को आयोजित की जावेगी।

क्र. सं.	पूर्व दिनांक	संशोधित दिनांक	सम्भाग	जिले की सहायक नगरीय निकाय
1.	11.06.2018	12.06.2018	कोटा	कोटा, बारा, बून्दी, झालावाड़
2.	12.06.2018	15.06.2018	अजमेर	अजमेर, भोलवाड़ा, नागौर, टोंक

अतः संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारी उक्त संशोधित दिनांक को निदेशालय में आयोजित बैठक में प्रातः 10.00 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करावे।

(पवन अरोड़ा)

निदेशक एवं संयुक्त सचिव

दिनांक 07/06/18

क्रमांक: एफ 55 ()अभि./सीई/डीएलबी/ 47 938- 945

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. विशिष्ट सहायक, माननीय मंत्री महोदय, स्वायत्त शासन विभाग, राज0 जयपुर।
2. निजी सचिव, शासन सचिव, स्वायत्त शासन विभाग, राज0 जयपुर।
3. निजी सचिव, निदेशक एवं संयुक्त सचिव, स्वायत्त शासन विभाग, जयपुर।
4. आयुक्त/अधिशोषी अधिकारी, अजमेर/कोटा सम्भाग को भेजकर लेख है कि संबंधित तकनीकी अधिकारी एवं कंप्यूटर ऑपरेटर को पूर्ण रिपोर्ट सहित मिजवाना जाना सुनिश्चित करें।
5. कार्यालय अधीक्षक/केयर टेकर निदेशालय को भेजकर लेख है कि उक्त बैठक की निर्धारित समय पर समस्त व्यवस्था करदीना सुनिश्चित करें।
6. प्रोग्रामर, निदेशालय को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड एवं ई-मेल करने हेतु।
7. सुरक्षित पत्रावली।

(भूपेन्द्र माथुर)
मुख्य अभियंता