

PROPERTY ID

USER MANUAL (G2C)

उपयोगकर्ता पुस्तिका (नागरिकों के लिये)

Instructions to fill Online Application

ऑनलाइन आवेदन भरने के निर्देश

Open web page <https://sso.rajasthan.gov.in/signin> वेबपेज खोलें

Rajasthan Single Sign On v.12.5
One Digital Identity for all Applications

English | हिन्दी

Login Registration

G2G APPS
1 5 3

G2C/ G2B APPS
1 1 1

IDENTITIES
1 3 4 8 7 5 4 2

write your sso id here → Digital Identity (SSOID/ Username)

Enter your ssoid password → Password

CAPTCHA IMAGE → Enter Captcha (8 5 4 7 9 2)

Login

[I Forgot my Digital Identity \(SSOID\). Click Here](#)

[I Forgot my Password. Click Here](#)

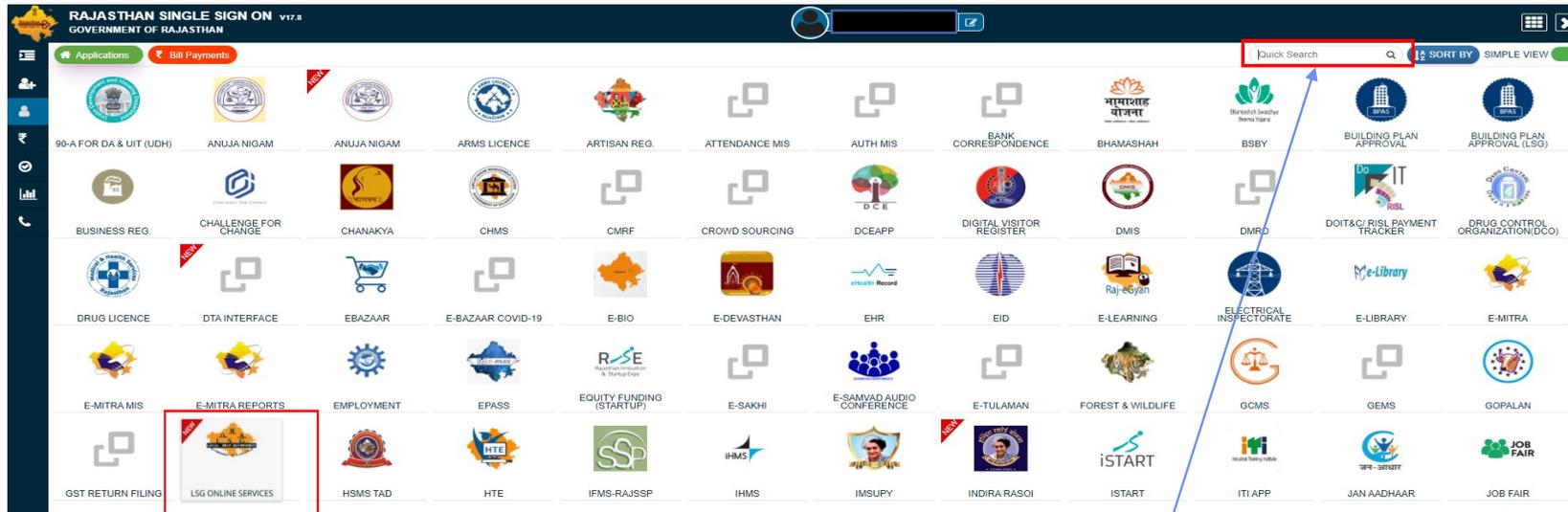
This website uses 'Cookies' to give you the best and most personalized experience and to improve the site performance. 'Cookies' are simple text files which safely resides on your computer. आपको सर्वोत्तम एवं संबंधित अनुभव देने एवं साईट के बेहतर सम्पादन के लिए यह वेबसाइट 'कुकीज़' का उपयोग करती है। 'कुकीज़' एक टेक्स्ट फाइल है जो कि आपके कंप्यूटर पर ही सुरक्षित रहती है।

Please ensure that Mobile No./ Email ID/ Bhamashah ID/ UID is unique in each SSOID i.e. Once a Mobile No./ Email ID/ Bhamashah ID/ UID is updated in SSO Profile, it cannot be used again in other SSOID (No duplicates). IMPORTANT: All dep...

Site designed, developed & hosted by Department of Information Technology & Communication, Government Of Rajasthan
Helpdesk Details | Website Policies | FAQ | Sitemap

Enter your SSO ID and PASSWORD. Enter CAPTCHA from given image. Then click on LOGIN
अपना एसएसओ आईडी और पासवर्ड डाले. दी गयी इमेज से कैप्चा दर्ज करे उसके बाद लॉगिन पर क्लिक करें .

After login click on Citizen apps (G2C) / लॉगिन के बाद सिटीजन एप्स (G2C) पर क्लिक करें

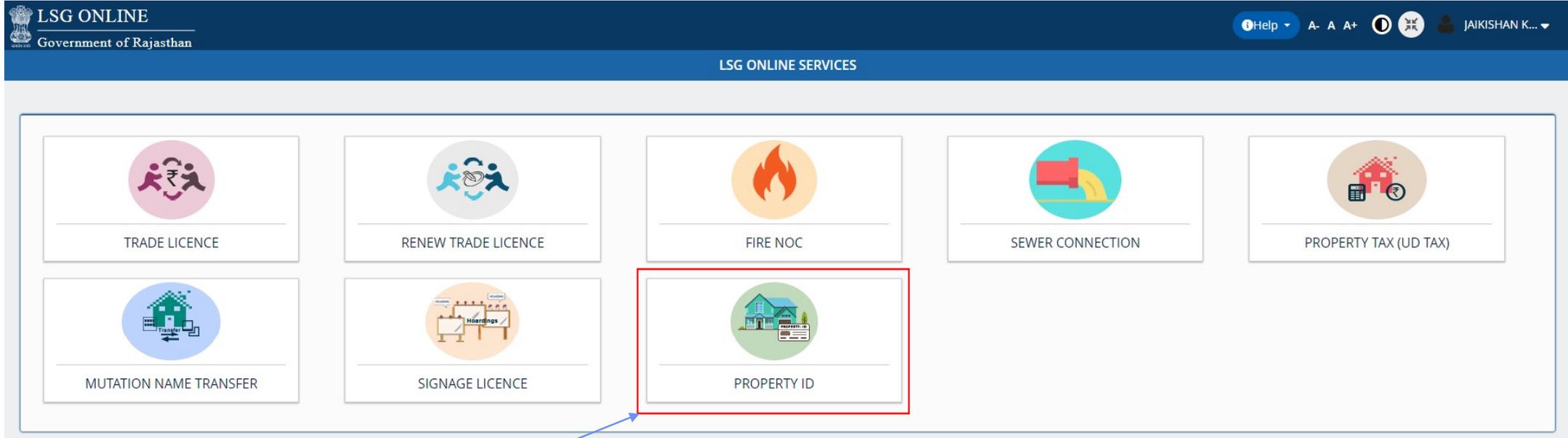


Click on “**LSG ONLINE SERVICES**” पर क्लिक करें

If you are having trouble in finding the application you can use the **Quick Search option**. Type Application name in Quick Search as shown below/ एप्लिकेशन को सर्च करने के लिये क्विक सर्च ऑप्शन का भी प्रयोग किया जा सकता है। नीचे दिये अनुसार एप्लिकेशन का नाम लिखें।



You will be redirected to **LSG Online Our Service Page**, you can see Our Other Services with Property ID here./ यह आपको एलएसजी ऑनलाइन अवर सर्विस पेज पर ले जायेगा। जहां आप हमारी प्रॉपर्टी आईडी के साथ अन्य सेवाओं को भी देख सकते है।



The screenshot displays the 'LSG ONLINE SERVICES' page for the Government of Rajasthan. The page features a dark blue header with the LSG ONLINE logo and the text 'Government of Rajasthan'. On the right side of the header, there are navigation links for 'Help', font size adjustments ('A-', 'A+', 'A+'), and a user profile icon labeled 'JAIKISHAN K...'. Below the header, the main content area is titled 'LSG ONLINE SERVICES' and contains a grid of service icons. The services listed are: TRADE LICENCE, RENEW TRADE LICENCE, FIRE NOC, SEWER CONNECTION, PROPERTY TAX (UD TAX), MUTATION NAME TRANSFER, SIGNAGE LICENCE, and PROPERTY ID. The 'PROPERTY ID' icon, which depicts a house and a document, is highlighted with a red rectangular border. A blue arrow originates from the 'Property ID' text in the instruction below and points directly to this highlighted icon.

Click On **Property ID** to Apply for New Application./ नए प्रॉपर्टी आईडी की एप्लीकेशन के लिए प्रॉपर्टी आईडी पर क्लिक करे।

You can see your active applications here and edit it till final Submit / यहां पर आवेदक द्वारा किये गये सभी आवेदन देख सकते हैं व आखरी सबमिट करने तक संपादित कर सकते हैं।

PROPERTY ID CREATION
LSG, Govt. of Rajasthan

APPLICANT DASHBOARD

+ New Application

Applicant List for Property ID

Show Rows 5

Search...

S.NO.	APPLICATION NUMBER	APPLIED DATE	NAME	MOBILE	ULB	ZONE	CURRENT STATUS	Action
No Records Found								

Click on **New Application** for New Application./ नये आवेदन के लिये न्यू एप्लिकेशन पर क्लिक करें।

This Page is for District/ULB Details. Three options are provided in District Details / यह पेज आवेदक के विवरण के लिए है आवेदक को तीन ऑप्शन दिये गये हैं | – 1.District / जिला 2.ULB/ यूएलबी 3.Zone/ जोन



PROPERTY ID CREATION

** mandataory input*

District/ULB Details

District Name* --Select-- ULB Name* Zone*

*** Mark Fields are Mandatory / जिन फिल्डस पर * का चिन्ह है उन्हें भरना जरूरी है।**

In this Section Applicant have to share property details . इस भाग में आवेदक अपनी संपत्ति सम्बन्धित सभी जानकारी भरेगा।



Property Details

<input type="text" value="Scheme Name/Society Name"/>	<input type="text" value="Property Type*"/> --Select--	
<input type="text" value="Plot Number*"/>	<input type="text" value="Landmark"/>	
<input type="text" value="Plot Area/ प्लॉट का क्षेत्रफल*"/>	<input type="text" value="Plot Area Unit*"/> --Select--	<input type="text" value="Is Corner"/> --Select--
<input type="text" value="Usage Type*"/> --Select--	<input type="text" value="Sub Usage Type"/> --Select--	
<input type="text" value="Facing Type"/> --Select--	<input type="text" value="Road Type"/> --Select--	

* Mark Fields are Mandatory / जिन फिल्डस पर * का चिन्ह है उन्हें भरना जरूरी है।

In this Section Applicant have to share Ownership details. इस भाग में आवेदक स्वामित्व सम्बन्धित सभी जानकारी भरेगा।

If Ownership type is Original Allottee then applicant have to share Allotment and Original Allottee Details/ यदि स्वामित्व मूल आवंटी है तो आवेदक आवंटन और मूल आवंटी सम्बन्धित सभी जानकारी भरेगा।

Ownership Details

Select Ownership Type*
 Original Allottee Transferee

Allotment and Original Allottee Detail

Date of Allotment* <input type="text"/>	Allotment Number* <input type="text"/>
Date of Possession* <input type="text"/>	Possession Reference Number <input type="text"/>
Original Allottee Name <input type="text"/>	Father/Husband Name <input type="text"/>
Upload Allotment Letter Issued from Urban Local Body(ULB) Upload Attachment <input type="text"/>	<input type="text"/>

If Ownership type is Transferee then applicant have to share Transferee Details / यदि स्वामित्व हस्तांतरित है तो आवेदक हस्तांतरण सम्बन्धित सभी जानकारी भरेगा ।

Ownership Details

Select Ownership Type *

Original Allottee Transferee

Transferee Details

Transferee Reference Number *

Transferee Reference Date *

Effective From *

Upload Last Mutation Certificate

Upload Attachment

In this Section Applicant have to share Current owner details and lease deed(Patta) Details. इस भाग में आवेदक वर्तमान मालिक व लीज डीड पट्टा सम्बन्धित जानकारी भरेगा।

Current Owner Details *

Name	Father's/Husband's Name	Mobile	Address	Pincode	Action
					ADD

Lease Deed (Patta) Details

Is Lease Deed (Patta) Issued? *
 Yes No

Date of Lease Deed Issued *  Lease Deed Document Number

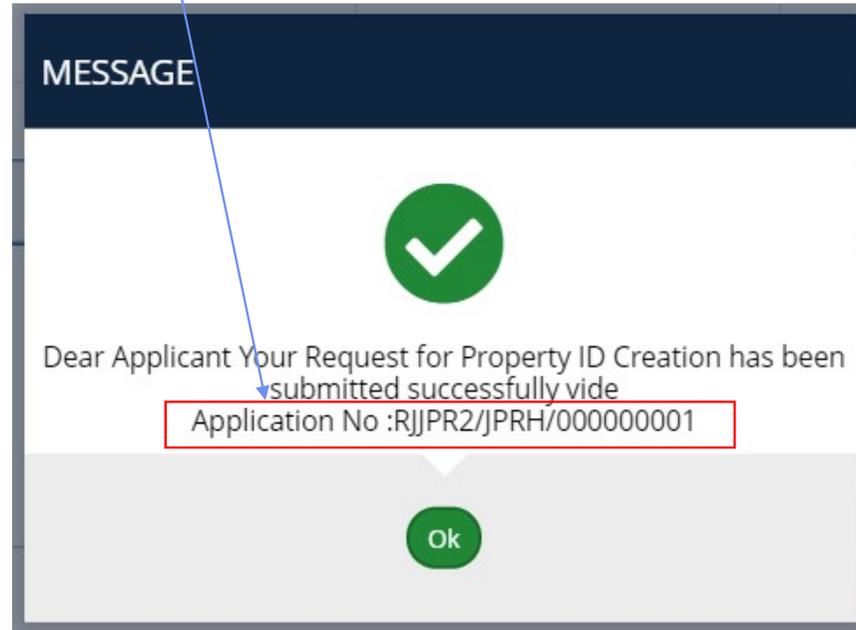
Lease Deed Issued To *
--Select-- 

Upload Lease Deed (Patta) including Stamps bothside Issued by Development Authority/UI *
Upload Attachment  

[Submit](#) [Cancel](#)

After fill all details click on Submit button / सभी विवरण भरने के बाद सबमिट बटन पर क्लिक करें।

After Click on Submit Button Message with **Application Number**./ सबमिट बटन पर क्लिक करने के पश्चात **आवेदन संख्या** का मैसेज आएगा ।



Thank you
धन्यवाद